



COPLADEMM
GOBIERNO
DE MEXICALI

SUBCOMITÉ DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

1er. Trimestre del POA 2023





**GOBIERNO
DE MEXICALI**



1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



2. Lectura y aprobación del orden del día



Orden del día (propuesta)

1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Presentación del avance al primer trimestre del Programa Operativo Anual 2023.
 - a. Unidad Coordinadora de Transparencia.
 - b. Sindicatura Municipal.
 - c. Coordinación de Atención Ciudadana.
 - d. Dirección de Comunicación Social.
 - e. Oficialía Mayor.
 - f. Secretaría del Ayuntamiento.
 - g. Dirección de Relaciones Públicas.
 - h. Tesorería Municipal.
 - i. Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali.
 - j. Coordinación de Gabinete
4. Asuntos Generales
5. Clausura de la sesión.



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



3. Presentación del avance al primer trimestre del Programa Operativo Anual 2023



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Primer Trimestre

UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA

Junio 2023



Nombre corto:

Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

META 6.: REALIZAR DE MANERA PERMANENTE ACCIONES PARA EL DEBIDO SEGUIMIENTO Y TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.

Unidad de Medida:

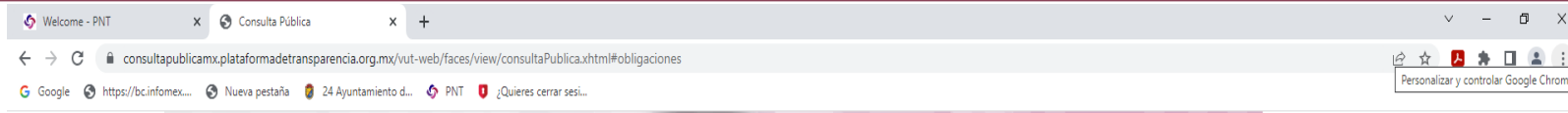
REPORTE

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.	4.3.1	3	3	3	0	3	0	3	0	12	3

Porcentaje:
25.00%



Evidencias



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación: Baja California

Institución: Ayuntamiento de Mexicali

Obligaciones: Generales Especificas

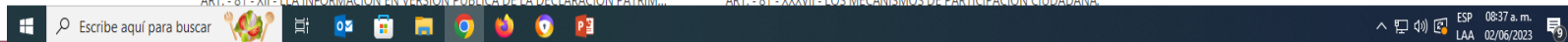
Todas las obligaciones: Determinaciones de autoridad Informes Estadísticas, evaluaciones y estudios Atención a la ciudadanía Indicadores Organización interna y funcionamiento

Uso de recursos públicos

LISTA DE OBLIGACIONES GENERALES

Buscar obligación: Selecciona

- ART. - 81 - _ - LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN INFORMAR A LOS ORGANISMOS GARAN...
- ART. - 81 - I - EL MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SUJETO OBLIGADO, EN EL QUE DE...
- ART. - 81 - II - SU ESTRUCTURA ORGÁNICA COMPLETA, EN UN FORMATO QUE PERMITA V...
- ART. - 81 - III - LAS FACULTADES DE CADA ÁREA
- ART. - 81 - IV - LAS METAS Y OBJETIVOS DE LAS ÁREAS DE CONFORMIDAD CON SUS PR...
- ART. - 81 - V - LOS INDICADORES RELACIONADOS CON TEMAS DE INTERÉS PÚBLICO O T...
- ART. - 81 - VI - LOS INDICADORES QUE PERMITAN RENDIR CUENTA DE SUS OBJETIVOS ...
- ART. - 81 - VII - EL DIRECTORIO DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS, A PARTIR DE...
- ART. - 81 - VIII - LA REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLI...
- ART. - 81 - IX - LOS GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y VIÁTICOS, ASÍ COMO EL OBJETO ...
- ART. - 81 - X - EL NÚMERO TOTAL DE LAS PLAZAS Y DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIA...
- ART. - 81 - XI - LAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS...
- ART. - 81 - XII - LA INFORMACIÓN EN VERSIÓN PÚBLICA DE LA DECLARACIÓN PATRIM...
- ART. - 81 - XXV - EL RESULTADO DE LA DICTAMINACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS...
- ART. - 81 - XXVI - LOS MONTOS, CRITERIOS, CONVOCATORIAS Y LISTADO DE PERSONAS...
- ART. - 81 - XXVII - LAS CONCESIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS, LICENCI...
- ART. - 81 - XXVIII - LA INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS SOBRE PROCEDIMIENTOS...
- ART. - 81 - XXIX - LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETOS...
- ART. - 81 - XXX - LAS ESTADÍSTICAS QUE GENEREN EN CUMPLIMIENTO DE SUS FACULTA...
- ART. - 81 - XXXI - INFORME DE AVANCES PROGRAMÁTICOS O PRESUPUESTALES, BALANCE...
- ART. - 81 - XXXII - PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS;
- ART. - 81 - XXXIII - LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN CON LOS SE...
- ART. - 81 - XXXIV - EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN POSESIÓN Y...
- ART. - 81 - XXXV - LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS PÚBLICOS DEL ...
- ART. - 81 - XXXVI - LAS RESOLUCIONES Y LAUDOS QUE SE EMITAN EN PROCESOS O PRO...
- ART. - 81 - XXXVII - LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA;





Evidencias

24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI					
UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA					
PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO POR FRACCION MARZO 2023					
Artículo	Fracción	Porcentaje de Contenido	Artículo	Fracción	Porcentaje de Contenido
81	I	76.35%	81	XXXIX	100.00%
81	II	93.25%	81	XL	100.00%
81	III	100.00%	81	XLI	100.00%
81	IV	76.81%	81	XLII	NA
81	V	100.00%	81	XLIII	100.00%
81	VI	100.00%	81	XLIV	100.00%
81	VII	100.00%	81	XLV	100.00%
81	VIII	56.98%	81	XLVI	100.00%
81	IX	100.00%	81	XLVII	NA
81	X	83.66%	81	XLVIII	81.78%
81	XI	100.00%	81	Último párrafo	100.00%
81	XII	100.00%	82	I-VII	86.67%
81	XIII	100.00%	83	IV (A)	77.78%
81	XIV	44.09%	83	IV (B)	100.00%
81	XV	100.00%	83	IV (C)	100.00%
81	XVI	100.00%	83	IV (D)	78.68%
81	XVII	100.00%	83	IV (E)	100.00%
81	XVIII	77.78%	83	IV (F)	92.78%
81	XIX	100.00%	83	IV (G)	87.06%
81	XX	100.00%	83	IV (H)	80.28%
81	XXI	100.00%	83	IV (I)	94.78%
81	XXII	100.00%	83	IV (J)	70.21%
81	XXIII	38.75%	83	IV (K)	100.00%
81	XXIV	100.00%	83	IV (L)	100.00%
81	XXV	100.00%	83	IV (M)	0.00%
81	XXVI	41.27%	83	IV (N)	91.11%
81	XXVII	76.78%	83	IV (O)	46.35%
81	XXVIII	84.59%		Menor de 60%	
81	XXIX	100.00%		Mayor de 60% sin llegar a 100%	
81	XXX	100.00%		100% de Cumplimiento	
81	XXXI	100.00%			
81	XXXII	86.87%			
81	XXXIII	89.21%			
81	XXXIV	95.24%			
81	XXXV	44.97%			
81	XXXVI	87.78%			
81	XXXVII	95.47%			
81	XXXVIII	100.00%			



ACCIONES

6.2.- ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.

Nombre corto de la acción:

Atención a Solicitudes Recibidas

Unidad de medida: Solicitud

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.2.	189	275	300		300		300		300	1089

6.3.- ATENDER A LOS PARTICULARES E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, RESPECTO A TEMAS DE TRANSPARENCIA.

Nombre corto de la acción:

Atención de ciudadanos

Unidad de medida: Ciudadanos Atendidos

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.2.	3	3	15		15		15		48	3



Evidencias

BIENVENIDO AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Solicitudes Sistema de comunicación con los sujetos obligados Unidad de Transparencia Gestión interna Reportes Soportes Obligaciones de transparencia

RECEPCIÓN SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA ●

RESUESTA SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA ○

RECEPCIÓN SOLICITUDES SUBENLACE ○

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS ○

RECIBO DE PAGO MANUAL ○

FILTRO DE SOLICITUDES ELECTRÓNICAS RECIBIDAS

Estado o Federación * Baja California

Institución * Ayuntamiento de Mexicali

Folio de la Solicitud

Estatus de Asignación de la Solicitud ---Selecciona---

Fecha de Solicitud Desde DD/MM/AAAA Hasta DD/MM/AAAA

BUSCAR LIMPIAR


Buscar

<input type="checkbox"/>	Tipo	Folio	Fecha oficial de recepción	Estatus de asignación	Fecha límite de respuesta	Detalle histórico	Acuse solicitante
<input checked="" type="checkbox"/>	●	020058723000280	03/04/2023	Aceptada	19/04/2023	Ver Histórico	○
<input checked="" type="checkbox"/>	●	020058723000279	03/04/2023	Aceptada	19/04/2023	Ver Histórico	○
<input checked="" type="checkbox"/>	●	020058723000278	31/03/2023	Aceptada	18/04/2023	Ver Histórico	○
<input checked="" type="checkbox"/>	●	020058723000277	31/03/2023	Aceptada	18/04/2023	Ver Histórico	○
<input checked="" type="checkbox"/>	●	020058723000276	31/03/2023	Aceptada	18/04/2023	Ver Histórico	○
<input checked="" type="checkbox"/>	●	020058723000275	31/03/2023	Aceptada	18/04/2023	Ver Histórico	○
<input checked="" type="checkbox"/>	●	020058723000274	31/03/2023	Aceptada	18/04/2023	Ver Histórico	○
<input checked="" type="checkbox"/>	●	020058723000273	31/03/2023	Aceptada	18/04/2023	Ver Histórico	○
<input checked="" type="checkbox"/>	●	020058723000272	31/03/2023	Aceptada	14/04/2023	Ver Histórico	○


CAVINAI



Evidencias



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
REPORTE 2023



NO.	FECHA	NOMBRE	FIRMA	TEMA
1	19/01/23	María Alejandra Leyva Benitez	MALB	Plataforma Nacional
2	22/02/23	Gabriela Corclonci	A. Cruz	Solicitudes
3	27/03/23	LUISA FERNANDA CERVAENTES	L	PLATAFORMA
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



ACCIONES

6.4.-VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.

Nombre corto de la acción:

Cumplimiento de las obligaciones en PNT

Unidad de medida: Acta de verificación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.1.	6	6	10		10		10		36	6

6.5.-MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

Nombre corto de la acción:

Actualización del Portal de Transparencia

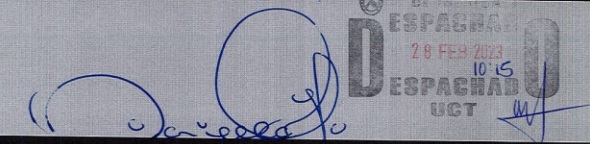
Unidad de medida: Actualización

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.2.	3	3	3	0	3	0	3	0	12	3

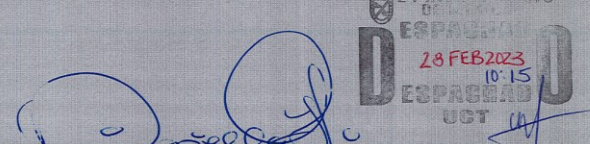


Evidencias

ACTA DE VERIFICACIÓN VIRTUAL

FUNDAMENTOS	
fundamento en el artículo 91, 92 y 93 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en relación a los artículos del 106 al 111 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.	
FICHA DE VERIFICACIÓN INICIAL	
LUGAR:	Mexicali, B.C.
FECHA DE INICIO DE VERIFICACIÓN:	20/02/2023
FECHA DE TERMINO DE VERIFICACIÓN:	20/02/2023
HORARIO:	9:00 a 9:30 hrs.
OBLIGACIONES/ARTÍCULOS:	81 fracciones (III, IV, XVII, XIX, XX, XXVII) 83 fracciones (IV-J1,J2,J3,J4,J5,J6 Y J7)
SUJETO OBLIGADO:	Administración Urbana
DIRECCIÓN DEL SIPOT VERIFICADO:	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/?idSujetoObligadoParametro=587&idEntidadParametro=02&idSectorParametro=26
PERIODO VERIFICADO:	Cuarto Trimestre 2022
RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL	
INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA PNT:	100 %
REQUERIMIENTOS EN LA PNT:	Ninguno
DICTAMEN	
No se observa ningún incumplimiento al momento de la presente verificación	
SE TURNA LA PRESENTE ACTA AL JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA PARA SU CONOCIMIENTO, AGREGANDO LAS CONSTANCIAS QUE SOPORTAN EL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN.	
	
LIC. DANIELLA ALEJANDRA LÓPEZ GASTELÚM Jefa de la Unidad Coordinadora de Transparencia.	

ACTA DE VERIFICACIÓN VIRTUAL

FUNDAMENTOS	
fundamento en el artículo 91, 92 y 93 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en relación a los artículos del 106 al 111 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.	
FICHA DE VERIFICACIÓN INICIAL	
LUGAR:	Mexicali, B.C.
FECHA DE INICIO DE VERIFICACIÓN:	27/02/2023
FECHA DE TERMINO DE VERIFICACIÓN:	27/02/2023
HORARIO:	09:00 a 10:00 hrs.
OBLIGACIONES/ARTÍCULOS:	81 fracciones (III, IV, XVII, XIX, XX, XXX, XLIII1, XLIII2, XXVIII1, XXVIII2, XLVIII3)
SUJETO OBLIGADO:	Bomberos
DIRECCIÓN DEL SIPOT VERIFICADO:	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/?idSujetoObligadoParametro=587&idEntidadParametro=02&idSectorParametro=26
PERIODO VERIFICADO:	Cuarto Trimestre 2022
RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL	
INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA PNT:	100%
REQUERIMIENTOS EN LA PNT:	Ninguno
DICTAMEN	
No se observa ningún incumplimiento al momento de la presente verificación	
SE TURNA LA PRESENTE ACTA AL JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA PARA SU CONOCIMIENTO, AGREGANDO LAS CONSTANCIAS QUE SOPORTAN EL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN.	
	
LIC. DANIELLA ALEJANDRA LÓPEZ GASTELÚM Jefa de la Unidad Coordinadora de Transparencia.	



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias

24 Ayuntamiento de Mexicali Inicio

mexicali.gob.mx/transparencia/pages/index.php

Google https://bc.infomex... Nueva pestaña 24 Ayuntamiento d... PNT ¿Quieres cerrar sesi...

UCT

Unidad Coordinadora de Transparencia

VIERNES 36° 18°

SABADO 39° 20°

DOMINGO 40° 21°

Inicio
Organigrama
Nómina
Administración
Finanzas
Normatividad
Contacto

Sesiones del C

- Catalogos
- Catalogo Disposicion
- Actas Entrega-Recepcion
- Atlas de Riesgos del Municipio
- Contratos de Servicios Profesionales
- Curriculums
- Difusion de Programas Federales
- Directorio de Lineas Concesionadas de Transporte
- Directorio de Funcionarios
- Gaceta Municipal
- Informes de Gobierno
- Informes Sujetos Obligados
- Inversion de Obra Publica
- Licitaciones
- Manuales de Organizacion
- Manuales de Procedimientos
- Metas y Objetivos
- Padrones
- Personal Comisionado
- Planes Municipales
- Programas Sociales
- Responsabilidad Administrativa
- Registro de Entidades
- Rutas de Transporte
- Solicitudes de Informacion
- Sesiones Comite de Transparencia
- Tramites y Servicios
- Manual de Tramites y Servicios

Transparencia

Información Pública

Haz Click

En atención a la Disposición General Tercera frac...
POLÍTICAS GENERALES QUE ORIENTARAN LA PUBLI...
QUE GENEREN LOS SUJETOS OBLIGADOS" de los L...
Sistema Nacional de Transparencia, se pone a d...
encuentra la información publica de oficio de es...
personas en cumplimiento de las obligaciones de tr...
artículo 64 de la Ley General, la Plataforma Nacio...
Obligaciones de Transparencia (SIPOT), a que...
Transparencia Estatal.

Centrales

Información Pública de Oficio
Paramunicipales

Información Pública de Oficio Paramunicipales

Windows Search: Escribe aquí para buscar

ESP 08:41 a. m.
LAA 02/06/2023



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias

DE lli

TESORERÍA MUNICIPAL
TES/RR/422/2023

Mexicali, Baja California, a 18 de diciembre de 2023.

DANIELLA ALEJANDRA LÓPEZ GASTÉLUM
TITULAR DE LA UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E .-

Asunto: Ley de Ingresos del Municipio de Mexicali.

Por medio del presente, reciba un cordial saludo y aprovecho la ocasión para remitir en forma anexa al documento la información referente a la Ley de Ingresos del Municipio de Mexicali, del Ejercicio Fiscal 2023, Aprobada por la XXIV Legislatura del Estado de Baja California y publicada el día 28 de diciembre de 2022, en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, Tomo CXXIX; en razón de las obligaciones de transparencia según lo indica la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, capítulo II, artículo 81 "De las obligaciones de transparencia" que a la letra dice "Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada conforme a lo establecido por esta Ley, en sus respectivos portales de internet, la información de interés público por lo menos, de los temas, documentos y políticas".

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención que le brinde al presente, quedando de Usted.

ATENTAMENTE

Roger R. Sosa Alaffita
ROGER R. SOSA ALAFFITA,
TESORERO MUNICIPAL
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

RECIBIDO
19 ENE 2023
U C T

C.C.P. - Jorge Mario Alcantar Ortiz. - Sub-Recaudador de Rentas del XXIV Ayuntamiento de Mexicali.
C.C.P. - Ministerio, Oficina de Partes de Tesorería Municipal.
C.C.P. - Área, Coordinación de Normatividad y Zona Valle.
C.C.P. - Oficina de Partes/ Archivo

DE lli

GOBIERNO DE MEXICALI

TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DEL TITULAR
OFICIO NÚMERO TES/CG/240/2023

Mexicali, Baja California a 10 de enero del 2023

DANIELLA LÓPEZ GASTELUM
JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.
P R E S E N T E

ASUNTO: INFORMACIÓN AVANCE DE GESTIÓN TERCER TRIMESTRE CUENTA PÚBLICA 2022

Por medio del presente aprovecho para saludarle y a su vez hacerle llegar en disco compacto (CD), la información referente al Avance de Gestión Tercer trimestre Cuenta Pública 2022.

Esto con la finalidad de dar cumplimiento a la publicación en el Portal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

Sin otro particular, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Sergio Iturríos González
SERGIO ITURRÍOS GONZÁLEZ
CONTADOR GENERAL
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

RECIBIDO
19 ENE 2023
U C T

C.C.P. - Rafael Pulido Velázquez. - Subtesorero Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.
C.C.P. - Oficina de Partes/ Archivo

DE lli

GOBIERNO DE MEXICALI

TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DEL TITULAR
OFICIO NÚMERO: TES/CG/668/2023

Mexicali, Baja California a 24 de enero del 2023

DANIELLA LÓPEZ GASTELUM
JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.
P R E S E N T E

ASUNTO: PUBLICACIÓN PRESUPUESTO CIUDADANO EJERCICIO FISCAL 2023

Por medio del presente aprovecho para saludarle y así mismo dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental en materia de Transparencia, adjunto enviamos en disco compacto (CD) archivos electrónicos de la siguiente información correspondiente al ejercicio fiscal 2023, con la finalidad de que se publiquen en Portal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California:

- Presupuesto Ciudadano Ejercicio Fiscal 2023.

Sin otro particular, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Sergio Iturríos González
SERGIO ITURRÍOS GONZÁLEZ
CONTADOR GENERAL
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

RECIBIDO
24 ENE 2023
U C T

C.C.P. - Rafael Pulido Velázquez. - Subtesorero Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.
C.C.P. - Oficina de Partes/ Archivo



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Primer Trimestre

SINDICATURA MUNICIPAL

Junio 2023



Nombre corto:

Vigilancia y control de las dependencias y entidades

META 2.- VERIFICAR QUE LAS ACCIONES LLEVADAS A CABO POR LOS ENTES FISCALIZABLES CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE A TRAVES DE LAS ATRIBUCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA TRANSPARENTAR EL USO CORRECTO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

Unidad de Medida:

INFORME DE GESTIÓN

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4	4.4.1	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1

Porcentaje:

25%



ACCIONES

2.1.- REALIZAR REVISIONES Y AUDITORÍAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS.

Nombre corto de la acción:

Revisiones y auditorías

Unidad de medida: INFORME

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1	8	8	8	0	8	0	8	0	32	8

2.2.- VERIFICAR QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES SOLVENTEN Y ATIENDAN LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EN TIEMPO Y FORMA.

Nombre corto de la acción:

Solventación de observaciones y recomendaciones

Unidad de medida: INFORME

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1	6	7	8	0	8	0	8	0	30	7



ACCIONES

2.3.- LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE A LAS OBSERVACIONES EMITIDAS EN LOS DICTÁMENENES DE CUENTA PÚBLICA.

Nombre corto de la acción:

Seguimiento a la cuenta pública

Unidad de medida: INFORME DE CUENTA PÚBLICA

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0

2.4.- COORDINAR LAS AUTOEVALUACIONES DE CONTROL INTERNO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PROMOVRIENDO ACCIONES DE MEJORA.

Nombre corto de la acción:

Evaluaciones de control interno

Unidad de medida: INFORME DE RESULTADOS

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1	4	4	4	0	2	0	0	0	10	4



ACCIONES

2.5.- CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL SOBRE NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA.

Nombre corto de la acción:

Capacitación del personal

Unidad de medida: CAPACITACIÓN

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0

2.6.- INTERVENIR EN EL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Nombre corto de la acción:

Entregas-recepción

Unidad de medida: ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1	10	20	5	0	5	0	5	0	25	20



ACCIONES

2.7.- VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO DE BAJA Y DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES.

Nombre corto de la acción:

Baja de bienes muebles

Unidad de medida: INFORME

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1

2.8.- ASISTIR Y REPRESENTAR AL SÍNDICO PROCURADOR EN LAS SESIONES DE LOS COMITÉS, CONSEJOS Y JUNTAS DE GOBIERNO.

Nombre corto de la acción:

Asistir a sesiones

Unidad de medida: INFORME

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



2.1 REALIZAR REVISIONES Y AUDITORÍAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS

Evidencias

Depto. de Supervisión y Permisos



Depto. de Depósito Vehicular



Desarrollo Integral de la Familia





**GOBIERNO
DE MEXICALI**



2.2 VERIFICAR QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES SOLVENTEN Y ATIENDAN LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EN TIEMPO Y FORMA.

Evidencias

Dirección de Protección al Ambiente



Depto. de Jueces Calificadores



Instituto Municipal de la Juventud de Mexicali





**GOBIERNO
DE MEXICALI**



2.4 COORDINAR LAS AUTOEVALUACIONES DE CONTROL INTERNO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PROMOVRIENDO ACCIONES DE MEJORA

Evidencias

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- DSPM



COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI



FIDUM





2.6 INTERVENIR EN EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Evidencias

La Dirección de Auditoría Gubernamental intervino en la entrega de los asuntos y recursos públicos de la Coordinación de Recursos Financieros de Bienestar Social Municipal, al servidor público entrante.

Se firma el acta administrativa de entrega y recepción, durante el acto protocolario que se llevó a cabo en las oficinas de Desarrollo Integral de la Familia de Mexicali, para entregar al Servidor Público Entrante los Asuntos y Recursos Públicos del Departamento de Vinculación Social.

Se firma el acta administrativa de entrega y recepción, durante el acto protocolario que se llevó a cabo en las oficinas de la Academia de Policía de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, para entregar al Servidor Público Entrante los Asuntos y Recursos Públicos de la Subdirección Académica





2.7 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO DE BAJA Y DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES

ACTA ADMINISTRATIVA PARA PONER A DISPOSICIÓN DE OFICIALÍA MAYOR BIENES MUNICIPALES MUEBLES.

No.	DEPENDENCIA	FECHA	NO. DE BIENES
1	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA	16/11/2022	40
2	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	28/02/2023	1
3	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	28/02/2023	32
4	DIRECCIÓN DE BOMBEROS	04/01/2023	126
5	SINDICATURA MUNICIPAL	16/03/2023	26
6	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	21/03/2023	17
7	OFICIALIA MAYOR	22/03/2023	120
		Total	362

ACTA PARA DONACIÓN DE BIENES MUEBLES.

No	DEPENDENCIA	FECHA	NO. DE BIENES
1	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	07/12/2022	41
2	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION URBANA	08/12/2022	40
3	DIRECCIÓN DEL HONORABLE CUERPO DE BOMBEROS	26/01/2023	125
		Total	206

Evidencias

CONSEJO DE URBANIZACIÓN MUNICIPAL DE MEXICALI DE FECHA 03 DE MARZO DE 2023, ACTA ADMINISTRATIVA PARA PONER A DISPOSICIÓN DE OFICIALÍA MAYOR BIENES MUEBLES MUNICIPALES.





2.8 ASISTIR Y REPRESENTAR AL SÍNDICO PROCURADOR EN LAS SESIONES DE LOS COMITÉS, CONSEJOS Y JUNTAS DE GOBIERNO

ÓRGANOS DE GOBIERNO



Evidencias

COMITÉS

 **Comité de Adquisiciones del 24 Ayuntamiento de Mexicali** transmitió en vivo. 27 de abril a las 11:32 · 🌐

Dictamen técnico y apertura económica
AYTOMXL-OM-ADQ-07-23 Bis



👍 1

👍 Me gusta 💬 Comentar ➦ Compartir

 **Comité de Adquisiciones del 24 Ayuntamiento de Mexicali** transmitió en vivo. 26 de abril a las 11:16 · 🌐

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-07-23-BIS
DICTAMEN TECNICO Y APERTURA ECONÓMICA- DIFERIDA



 **Comité de Adquisiciones del 24 Ayuntamiento de Mexicali** transmitió en vivo. 18 de abril a las 10:19 · 🌐

Junta de aclaraciones
AYTOMXL-OM-ADQ-07-23 Bis



👍 Me gusta 💬 Comentar ➦ Compartir

 **Comité de Adquisiciones del 24 Ayuntamiento de Mexicali** transmitió en vivo. 17 de abril a las 12:08 · 🌐

Adjudicación directa
AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-09-23





Nombre corto:

Revisiones a la obra pública

META 3.- VERIFICAR POR MEDIO DE REVISIONES E INSPECCIONES QUE LA INVERSION AUTORIZADA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA SEA EJERCIDA EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES.

Unidad de Medida:

INFORME

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4	4.4.2	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1

Porcentaje:

25%



ACCIONES

3.1.- ACUDIR A LAS LICITACIONES PÚBLICAS, INVITACIONES RESTRINGIDAS O ADJUDICACIONES DIRECTAS.

Nombre corto de la acción:

Verificación de licitaciones

Unidad de medida: BITACORA

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.2	6	10	15	0	20	0	10	0	51	10

3.2.- REALIZAR INSPECCIONES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA.

Nombre corto de la acción:

Inspecciones a la obra pública

Unidad de medida: REPORTE DE INSPECCIÓN

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.2	90	90	90	0	90	0	90	0	360	90



ACCIONES

3.3.- VERIFICAR QUE LA INVERSIÓN AUTORIZADA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA SE EJERZA DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

Nombre corto de la acción:

Revisiones a la obra pública

Unidad de medida: **INFORME DE RESULTADO**

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.2	2	2	2	0	2	0	2	0	8	2



3.1 ACUDIR A LAS LICITACIONES PÚBLICAS, INVITACIONES RESTRINGIDAS O ADJUDICACIONES DIRECTAS

Evidencias



Obras Públicas de Mexicali

transmitió en vivo.

16 mar · 🌐

APERTURA LICITACIÓN PÚBLICA NO. LP-MXL-PRON-010-2023. "REHABILITACION DE PARQUE DE BEISBOL INFANTIL "ANGEL MACIAS", COL. NUEVA, MEXICALI, B.C."

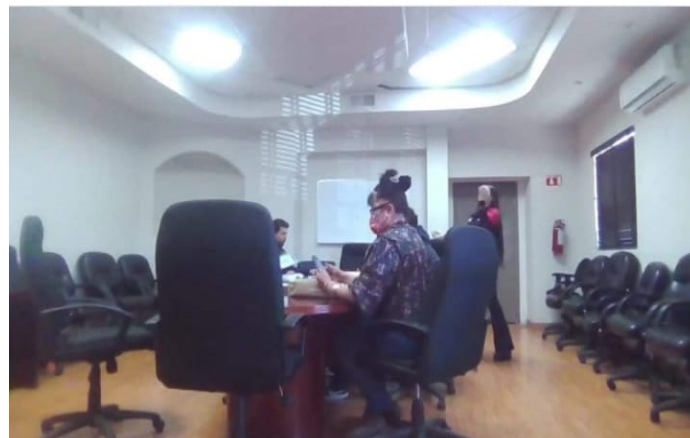


Obras Públicas de Mexicali

transmitió en vivo.

16 mar · 🌐

APERTURA LICITACIÓN PÚBLICA NO. LP-MXL-PRON-010-2023. "REHABILITACION DE PARQUE DE BEISBOL INFANTIL "ANGEL MACIAS", COL. NUEVA, MEXICALI, B.C."



Obras Públicas de Mexicali

transmitió en vivo.

15 mar · 🌐

APERTURA LICITACION PUBLICA NO LP-MXL-PRON-005-2023 PARA LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS MANTENIMIENTO 02 DE VIALIDADES CON BACHEO EN DIVERSAS VIALIDADES DE LA CIUDAD DE MEXICALI (2023)





3.2 REALIZAR INSPECCIONES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

ENERO

“Rehabilitación de superficie de rodamiento de la Av. Carroceros Sur, de Calz. Justo Sierra a Calle K; y Av. Herreros Sur, de Calz. Justo Sierra a Calle I, Col. Burócratas, Mexicali B.C.”



FEBRERO

“Construcción de cubierta metálica en Esc. Primaria Ferrocarril Sonora-Baja California, Fracc. Ferrocarril, Mexicali B.C., Construcción de cubierta metálica en Preparatoria CBTIS 140, Fracc. Villanova, Mexicali B.C., Construcción de cubierta metálica en Jardín de niños Pípila, Col. Ex- ejido Zacatecas, Mexicali B.C.”



Evidencias

MARZO

“Rehabilitación de la superficie de rodamiento de calz. Cetys, de blvr. Venustiano Carranza a calle Cuarta, Mexicali, B.C.”





3.3 VERIFICAR QUE LA INVERSIÓN AUTORIZADA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA SE EJERZA DE CONFORMIDAD A LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

Evidencias

Inicio de revisión a la obra "Mantenimiento 05 de vialidades con bacheo en diversas vialidades de la ciudad 2022"





Nombre corto:

Evaluaciones al desempeño

META 4.- DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), COADYUVANDO CON LA TESORERÍA CON LA FINALIDAD DE QUE LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD.

Unidad de Medida:

INFORME DE SEGUIMIENTO

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4	4.4.4	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0

Porcentaje:

0%



ACCIONES

4.1.- DAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE LAS EVALUACIONES EMITIDAS POR TESORERÍA.

Nombre corto de la acción:

Seguimiento a evaluaciones

Unidad de medida: CÉDULA DE SEGUIMIENTO

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.4	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0

4.2.- REVISAR LA EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LAS EVALUACIONES.

Nombre corto de la acción:

Revisión documental

Unidad de medida: EVALUACIÓN

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.4	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0



Evidencias

Durante el primer trimestre no se pudo realizar la evaluación, sin embargo se llevaron a cabo reuniones por parte del Depto. de Auditoría al Desempeño y Tesorería con diversas Dependencias para hacerles de su conocimiento del nuevo formato a implementar para la evaluación al Desempeño.

REVISION PBR, POA 2023
LISTA DE ASISTENCIA

OBRAS PUBLICAS		3 MARZO 10:30 A.M.	
NO.	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
1	M. Natalia Platero	Coord. Admva	<i>[Signature]</i>
2	Jesús Moza Sánchez	Anal. Administrativo	<i>[Signature]</i>
3	Miguel Lemus Patrón	Analista	<i>[Signature]</i>
4	Dario Martínez C.	Sindacafo	<i>[Signature]</i>
5	Clayton Alejandro López Navarro	AUX. PRESUPUESTO	<i>[Signature]</i>
6	Claudia Chávez Armenta	Analista.	<i>[Signature]</i>
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			



GOBIERNO DE MEXICALI



PROGRAMA

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

Unidades ejecutoras

COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL

Nombre corto:

Impulsar la participación ciudadana

META 5.- IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA VIGILANCIA DE LAS OBRAS PUBLICAS EJECUTADAS, A TRAVES DE LOS COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL , CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

Unidad de Medida:

INFORME

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2	4.2.5	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1

Porcentaje:

25%



ACCIONES

5.1.- VERIFICAR LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL ASÍ COMO CAPACITAR A SUS INTEGRANTES SOBRE SUS FUNCIONES.

Nombre corto de la acción:

Integración y capacitación de comités

Unidad de medida: ACTA

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.5	2	9	9	0	12	0	9	0	32	9

5.2.- VERIFICAR LA OPERACION DE LOS COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL CON RESPECTO A INSPECCIONES DE OBRA PUBLICA EN EJECUCION .

Nombre corto de la acción:

Verificación de obras públicas en ejecución

Unidad de medida: REPORTE DE INSPECCIÓN

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.5	12	17	6	0	9	0	7	0	34	17



ACCIONES

5.3.- ATENDER SOLICITUDES QUE PRESENTAN LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PUBLICA.

Nombre corto de la acción:

Atención de solicitudes

Unidad de medida: SOLICITUD

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.5	10	20	7	0	11	0	10	0	38	20

5.4.- DIFUNDIR EN LAS COMUNIDADES LAS FUNCIONES DE LA CONTRALORIA SOCIAL.

Nombre corto de la acción:

Difusión de la contraloría social

Unidad de medida: FOLLETOS

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.5	6	6	6	0	6	0	6	0	24	6



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias



**AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN AV.
HACIENDA DE ATENCO , FRACC. HACIENDA
ORIZABA, MEXICALI, B.C.”**



**AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN POBLADO
JOSÉ LOPEZ PORTILLO, COL. VENUSTIANO
CARRANZA , MEXICALI, B.C.**



**AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN CALLE
7MA EN EJIDO HERMOSILLO, MEXICALI, B.C.”**



Nombre corto:

Determinar responsabilidad administrativa

META 6.- DETERMINAR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A TRAVES DE RESOLUCIONES PARA INHIBIR EL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD POR PARTE DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

Unidad de Medida:

FALTAS ADMINISTRATIVAS

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4	4.4.5	15	10	15	0	15	0	15	0	60	10

Porcentaje:

17%



ACCIONES

6.1.- EMITIR RESOLUCIONES DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA .

Nombre corto de la acción:

Resoluciones de faltas administrativas

Unidad de medida: RESOLUCION

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.5	70	155	70	0	70	0	70	0	280	155

6.2.- INICIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA .

Nombre corto de la acción:

Inicio de procedimiento

Unidad de medida: INICIO DE PROCEDIMIENTOS

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.5	60	67	60	0	60	0	60	0	240	67



ACCIONES

6.3.- EMITIR DETERMINACIONES DERIVADAS DE LAS INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS .

Nombre corto de la acción:

Determinaciones

Unidad de medida: DETERMINACIONES

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.5	360	390	360	0	360	0	360	0	1440	390

6.4.- INICIAR INVESTIGACIONES POR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS COMETIDAS POR SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

Nombre corto de la acción:

Inicio de investigaciones

Unidad de medida: INICIO DE PROCEDIMIENTO

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.5	300	375	300	0	300	0	300	0	1200	375



Nombre corto:

Detectar presuntas faltas administrativas

META 7.- DETECTAR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS A TRAVES DE LA SUPERVISION Y VIGILANCIA PARA LA DETERMINACION DE RESPONSABILIDAD.

Unidad de Medida:

INFORME

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4	4.4.3	60	69	60	0	60	0	60	0	240	69

Porcentaje:

29%



ACCIONES

7.1.- TURNAR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, A TRAVES DE LOS DIFERENTES METODOS DE CONOCIMIENTO.

Nombre corto de la acción:

Turnar investigación administrativa

Unidad de medida: INFORME

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.3	15	30	15	0	15	0	15	0	60	30

7.2.- APLICAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EVALUACIONES TOXICOLOGICAS.

Nombre corto de la acción:

Exámen antidoping

Unidad de medida: EXAMEN ANTIDOPING

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.3	0	0	400	0	0	0	0	0	400	0



ACCIONES

7.3.- REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

Nombre corto de la acción:

Visitas domiciliarias

Unidad de medida: ACTA CIRCUNSTANCIADA

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.3	18	18	18	0	18	0	18	0	72	18

7.4.- RECIBIR LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES POR PARTE DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

Nombre corto de la acción:

Declaración patrimonial

Unidad de medida: DECLARACION PATRIMONIAL

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.3	45	49	5530	0	45	0	45	0	5665	49



ACCIONES

7.5.- SUPERVISAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

Nombre corto de la acción:

Supervisión de servidores públicos

Unidad de medida: BITACORA

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.3	1410	1433	1410	0	1410	0	1410	0	5640	1433

7.6.- RECIBIR QUEJAS Y/O DENUNCIAS O CUALQUIER OTRO MEDIO DE CONOCIMIENTO, PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

Nombre corto de la acción:

Recepción de quejas y denuncias

Unidad de medida: DENUNCIAS

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.3	300	375	300	0	300	0	300	0	1200	375



Nombre corto:

Género con mayor número de denuncias

META 8.- DETECTAR QUE GENERO DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA RECIBE MAS DENUNCIAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA.

Unidad de Medida:

DENUNCIAS ATENDIDAS

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3	2.3.4	60	126	60	0	60	0	60	0	240	126

Porcentaje:

52%



ACCIONES

8.1.- QUEJAS PRESENTADAS EN CONTRA DE MUJERES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.

Nombre corto de la acción:

Quejas contra mujeres

Unidad de medida: QUEJAS

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.4	30	30	30	0	30	0	30	0	120	30

8.2.- QUEJAS PRESENTADAS EN CONTRA DE HOMBRES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.

Nombre corto de la acción:

Quejas contra hombres

Unidad de medida: QUEJAS

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.4	30	99	30	0	30	0	30	0	120	99



Nombre corto:

Actualización del marco normativo y atención en transparencia

META 9.- EJECUTAR ACCIONES DEL MARCO NORMATIVO PARA LA ACTUALIZACION DEL MISMO, MEDIANTE ANALISIS Y PROYECTOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS QUE RIGEN AL AYUNTAMIENTO Y DAR CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.

Unidad de Medida:

REPORTE

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	159	213	143	0	181	0	156	0	639	213

Porcentaje:

33%



ACCIONES

9.1.- REVISAR Y ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE RESPECTO A ANÁLISIS JURÍDICOS, PARA EMITIR OPINIÓN.

Nombre corto de la acción:

Análisis jurídico

Unidad de medida: DOCUMENTO

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	125	113	38	0	100	0	120	0	383	113

9.2.- ANALIZAR PROPUESTAS DE ACUERDO EMITIENDO OPINIONES, ASISTIENDO Y ASESORANDO AL SÍNDICO PROCURADOR EN LAS COMISIONES Y SESIONES DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO.

Nombre corto de la acción:

Asistir y asesorar al síndico procurado en cabildo

Unidad de medida: MINUTA

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	18	74	30	0	1	0	36	0	85	74



ACCIONES

9.3.- ATENDER LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.

Nombre corto de la acción:

Atención a transparencia

Unidad de medida: DOCUMENTO

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	16	109	75	0	80	0	0	0	171	109



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

**UNIENDO
ESFUERZOS**
24 Ayuntamiento



Evidencias





Nombre corto:

Representación jurídica del Ayuntamiento

META 10.- REPRESENTAR JURIDICAMENTE A LA SINDICATURA MUNICIPAL EN LOS ITIGIOS EN LOS QUE SEA PARTE, PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO , MEDIANTE GESTIONES LEGALES.

Unidad de Medida:

INSTRUMENTO JURÍDICO

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	870	834	605	0	485	0	602	0	2562	834

Porcentaje:

32%



ACCIONES

10.1.- DAR SEGUIMIENTO A LOS LITIGIOS EN LOS QUE EL SÍNDICO PROCURADOR INTERVENGA, Y EN SU CASO, EFECTUAR EL ARCHIVO DE LOS ASUNTOS TOTALMENTE CONCLUIDOS.

Nombre corto de la acción:

Diligencias procesales

Unidad de medida: DOCUMENTO

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	260	201	160	0	100	0	370	0	890	201

10.2.- INICIAR DEFENSA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS ANTE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y DILIGENCIAR E IMPULSAR LOS LITIGIOS EN LOS QUE LA SINDICATURA MUNICIPAL SEA PARTE.

Nombre corto de la acción:

Defensa jurídica de juicios

Unidad de medida: DOCUMENTO

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	570	548	400	0	360	0	200	0	1530	548



ACCIONES

10.3.- ASISTIR A LAS AUDIENCIAS DONDE SINDICATURA MUNICIPAL SEA PARTE.

Nombre corto de la acción: REPRESENTACION ANTE DEPENDENCIAS

Unidad de medida: DOCUMENTO

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	40	85	45	0	25	0	32	0	142	85



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias





**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Primer Trimestre

COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Junio 2023



Nombre corto:

Atención a Solicitudes

META 4: Contribuir a que la atención de las solicitudes de las personas ante el gobierno municipal, sea de calidad profesional, empática e incluyente; mediante el uso eficiente del sistema de gestión y seguimiento, para generar así una percepción positiva del servicio brindado.

Unidad de Medida:

Solicitudes resueltas

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.1, 4.1	4.2,4.3,4.4, 4.5	3600	3702	4000		4000		4000		15600	3702

Porcentaje:
23.73%



ACCIONES

4.2 Mejorar la atención y el seguimiento de las solicitudes ciudadanas.

Nombre corto de la acción:

Mejorar la atención a solicitudes

Unidad de medida: Solicitud

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2	3882	3702	2700		2700		2700		11982	3702

4.3.- Otorgar apoyos y estímulos económicos a instituciones de enseñanza y organismos no gubernamentales.

Nombre corto de la acción:

Apoyos y estímulos económicos

Unidad de medida: Apoyos

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3	12	5	26		20		12		70	5



ACCIONES

4.4.- Contribuir en lograr un gobierno cercano a la gente, mediante visitas a la comunidad.

Nombre corto de la acción:

Visitas a la comunidad

Unidad de medida: Solicitud

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4	12	14	12		12		12		48	

4.5. Atender las solicitudes que la ciudadanía le hacen a la presidenta municipal en los eventos públicos.

Nombre corto de la acción:

Solicitudes recibidas en eventos

Unidad de medida: Solicitud

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5	90%	69%	9		9		9		297	90%



Evidencias

REPORTE GENERAL MENSUAL DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGUIMIENTO							
Periodo 01 al 31 de marzo del 2023							
NUMERO DE FOLIOS POR ESTATUS							
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO	FINQUITADA	SEGUIMIENTO	DETENIDA	CANALIZADA	REVISADA	Total general
ADMINISTRACION URBANA	CATASTRO				1		1
	CONTROL URBANO				4		4
	INGENIERIA DE TRANSITO				4		4
	OFICINA DEL TITULAR				13	7	20
	TOTAL				22	7	29
%		0%	0%	0%	76%	24%	100%
DELEGACIONES MUNICIPALES	DELEG. GONZALEZ ORTEGA	1					1
	TOTAL	1					1
%		100%	0%	0%	0%	0%	100%
DIR. DE DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES	OFICINA DEL TITULAR				12		12
	COORD. DE DELEGACIONES Y J. DE MEJORA				3		3
	TOTAL				15		15
%		0%	0%	0%	100%	0%	100%
ENTIDADES PARAMUNICIPALES	BISOM	69	31		95	12	207
%		33%	15%	0%	46%	6%	100%
ENTIDADES PARAMUNICIPALES	COTUCO	1					1
%		100%	0%	0%	0%	0%	100%
ENTIDADES PARAMUNICIPALES	CUMM				18		18
%		0%	0%	0%	100%	0%	100%
ENTIDADES PARAMUNICIPALES	D.I.F.	1	1		9	15	26
%		4%	4%	0%	35%	58%	100%
ENTIDADES PARAMUNICIPALES	FDUM	1			1		2
%		50%	0%	0%	50%	0%	100%
ENTIDADES PARAMUNICIPALES	IMACUM		1		5	2	8
%		0%	13%	0%	63%	25%	100%

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO	FINQUITADA	SEGUIMIENTO	DETENIDA	CANALIZADA	REVISADA	Total general
ENTIDADES PARAMUNICIPALES	IMDECUF				5		5
	%		0%	0%	0%	100%	100%
OBRAS PUBLICAS	EJECUCION Y CONTROL DE OBRA	3	18		2		23
	MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	22	68		7		97
	TOTAL	25	86		9		120
	%	21%	72%	0%	8%	0%	100%
OFICIALIA MAYOR	CENTRO MPAL. DE CONTROL ANIMAL				18		18
	OFICINA DEL TITULAR				12		12
	TOTAL				30		30
%	0%	0%	0%	100%	0%	100%	
OFICINA DE PRESIDENCIA	ATENCION CIUDADANA	132	22	14	105		273
	COORDINACIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONOMICO	75	1		5		81
	OFICINA DE PRESIDENCIA				6		6
	TOTAL	207	23	14	116		360
%	58%	6%	4%	32%	0%	100%	
PROTECCION AL AMBIENTE	OFICINA TITULAR PROTEC AMBIENTE	2			3	2	7
	TOTAL	2			3	2	7
	%	29%	0%	0%	43%	29%	100%
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. VINCULACION COMUNITARIA	92					92
	OFICINA DEL TITULAR	9	1				10
	SECRETARIA	2	1				3
	TOTAL	103	2				105
%	98%	2%	0%	0%	0%	100%	

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO	FINQUITADA	SEGUIMIENTO	DETENIDA	CANALIZADA	REVISADA	Total general
SEGURIDAD PUBLICA	OFICINA DEL TITULAR	7			27		34
	SUBDIRECCION DE POLICIA Y TRANSITO				2		2
	SUB-DIRECCION OPERATIVA				1		1
	TOTAL	7			30		37
%	19%	0%	0%	81%	0%	100%	
SERVICIOS PUBLICOS	ALUMBRADO Y SEMAFORIZACION	189	297			1	487
	AREAS VERDES Y JARDINES	3			3	10	16
	CASAS ABANDONADAS Y LOTES BALDIOS	29	48		2	1	80
	INSPECCION Y ASEO PUBLICO	63	25				88
	LIMPIA Y BASURA	6			5	11	22
	OFICINA DEL TITULAR	5	3		6		14
TOTAL	295	373		16	23	707	
%	42%	53%	0%	2%	3%	100%	
TESORERIA	DEPTO. DE REC. DE RENTAS				2		2
	OFICINA DEL TITULAR				1		1
	TOTAL				3		3
%	0%	0%	0%	100%	0%	100%	
Total general		712	517	14	377	61	1681
%		42%	31%	1%	22%	4%	100%
			73%	1%	26%		



Evidencias



Nombre del Evento: Charlas de Café.
Ubicación: Fracc. Lagos de Xochimilco.
Fecha: 12/01/2023.



Nombre del Evento: Rehabilitación del Parque Lagos de Xochimilco.
Ubicación: Fracc.Lagos de Xochimilco.
Fecha: 23/02/2023.
Número de solicitudes Ciudadanas: 0



Reparación de cerco perimetral esc. Sec. 120 Ej. Lázaro cárdenas



Nombre del Evento: Uniendo Esfuerzos por Tu Colonia.
Ubicación: Calzada Anahuac y Calle Laguna Azul, Fracc. Villas del Rey.
Fecha: 19/01/2023.



Nombre del Evento: Recorrido casa por casa
Ubicación: Fracc. Hacienda del Bosque.
Fecha: 24/02/2023
Número de solicitudes Ciudadanas: 2



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Primer Trimestre

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Junio 2023



Nombre corto:

Difusión de la gestión municipal

META 3: DAR A CONOCER LA GESTIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE NOTAS INFORMATIVAS, CON LA FINALIDAD DE CONSOLIDAR LA VINCULACIÓN GOBIERNO-SOCIEDAD PROMOVRIENDO LA OPINIÓN PÚBLICA DEL XXIV AYUNTAMIENTO

Unidad de Medida:

Síntesis informativa

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2	4	3	3	3		3		3		12	3

Porcentaje:

25%



ACCIONES

3.2.- ACERCAR A LA CIUDADANÍA AL ACONTECER INSTITUCIONAL MEDIANTE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS COMO LO SON LAS REDES SOCIALES Y LAS TRANSMISIONES EN VIVO DEL PROGRAMA 24/7.

Nombre corto de la acción:

Realización de Programa 24/7

Unidad de medida: transmisión en vivo

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.5	4	4	4		4		4		16	4

3.3.- MONITOREAR LA GESTIÓN MUNICIPAL EN LOS MEDIOS TRADICIONALES TALES COMO IMPRESOS, ELECTRÓNICOS, RADIO Y TELEVISIÓN.

Nombre corto de la acción:

Monitoreo de Medios

Unidad de medida: Reporte de monitoreo

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.5	3	3	3		3		3		12	



ACCIONES

3.4.- PROPONER Y GESTIONAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y PARAMUNICIPALES QUE SE PRESENTA A LA CIUDADANÍA EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

Nombre corto de la acción:

Imagen Institucional

Unidad de medida: Síntesis Informativa

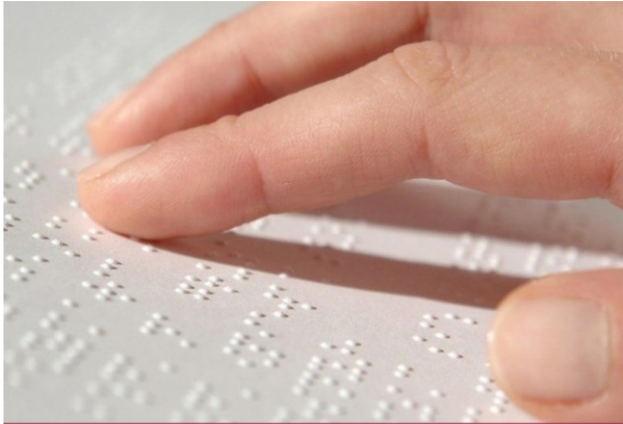
Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.5	3	3	3		3		3		3	3



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias



DÍA MUNDIAL DEL BRAILLE

4 DE ENERO



CON EL PAGO DE TU PREDIAL TRANSFORMAMOS MEXICALI

SE REHABILITÓ LA CALLE IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO,
DE BLVR. ADOLFO LÓPEZ MATEOS A AV. JUÁREZ, ZONA CENTRO.




GOBIERNO DE MEXICALI



UNIENDO ESFUERZOS 24 Ayuntamiento





GOBIERNO DE MEXICALI



UNIENDO ESFUERZOS 24 Ayuntamiento

Ayuntamiento de Mexicali 08/03/2023 - 08/03/2023

Positivas	105	100%
Negativas	0	0%
Total	105	100%
Amenazas	0	
Seguimiento	8	



Nombre corto:

Difusión de propaganda con perspectiva de genero

META 4: Contribuir a una sociedad incluyente mediante la difusión de propaganda que fomente la perspectiva de genero en los diferentes puntos de la ciudad de interés publico

Unidad de Medida:

Reporte de evidencia

Programacion anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3	2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4	0	0	0	0	1	0	1	0	2	0

Porcentaje:

0.00%



ACCIONES

4.1.- REALIZAR Y DISTRIBUIR LA PROPAGANDA DE INTERÉS PÚBLICO CON ENFOQUE A LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN DIFERENTES PUNTOS DE INTERÉS PARA LA CIUDADANÍA

Nombre corto de la acción:

Gestión de propaganda con perspectiva

Unidad de medida: Gaceta informativa

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.1	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.2										
2.3.3	0	0	50		50		50		150	0
2.3.4										

4.2.- Investigación de la campaña a realizar con perspectiva de género

Nombre corto de la acción:

Investigación con perspectiva

Unidad de medida: Reporte de investigación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.1	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.2										
2.3.3	0	0	1	0	0	0	1		2	0
2.3.4										



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Primer Trimestre

OFICIALÍA MAYOR

Junio 2023



Nombre corto:

Optimización de Procesos

META 3: Optimizar los procesos de adquisición de bienes y servicios, así como la dotación de los mismos a las dependencias de manera rápida y eficiente.

Unidad de Medida:

Reporte

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6	4.6.1	3	3	3		3		3		12	3

Porcentaje:

25%



ACCIONES

1. Elaborar reporte de todas las solicitudes de adquisiciones, arrendamientos y de servicios que fueron atendidas en estricto apego a la normatividad vigente.

Nombre corto de la acción:

Solicitudes Atendidas

Unidad de medida: Reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1.	3	3	3		3		3		12	3

2. Supervisar el correcto funcionamiento del almacén cumpliendo con las normas establecidas.

Nombre corto de la acción:

Inventario del Almacén

Unidad de medida: Inventario Actualizado

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1.	1	1	1		1		1		4	1



ACCIONES

3. Celebrar contratos de conformidad con el marco jurídico.

Nombre corto de la acción:

Contratos Celebrados

Unidad de medida: Contrato

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1.	10	16	20		10		0		40	16

4. Realizar el proceso de licitaciones de adquisiciones y servicios (licitaciones, adjudicaciones, contratos por invitación, etc.).

Nombre corto de la acción:

Proceso de Licitaciones

Unidad de medida: Procedimiento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1.	20	19	10		10		0		40	19



ACCIONES

5. Mantener actualizado el padrón de proveedores, bienes e inmuebles del ayuntamiento, mediante la revisión, registro y control del mismo.

Nombre corto de la acción:

Padrón actualizado

Unidad de medida: Padrón

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1.	2	2	2		2		2		8	2



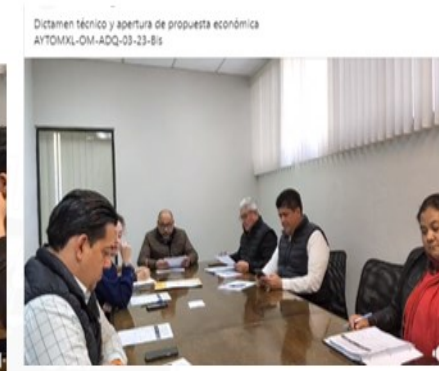
Procedimiento de Licitacion Publica Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-02-23 referente a la contratacion del servicio de **“Arrendamiento de Maquinaria para el Confinamiento de los Residuos Sólidos Urbanos Domésticos y Voluminosos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”** solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, misma que la que se emitió el Fallo el día 20 de enero de 2023.



Procedimiento de Adjudicacion Directa No. AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-02-23 referente a la contratacion del servicio de **“Mantenimiento Preventivo y Calibración de la Unidad de Monitoreo de la Calidad del Aire de Mexicali, B.C.”** solicitado por la Dirección de Protección al Ambiente del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, misma que Adjudicó el día 20 de febrero de 2023.



Procedimiento de Licitacion Publica No. AYTOMXL-OM-ADQ-03-23 BIS para la **“CONTRATACION DE POLIZA DE SEGURO DE VIDA PARA POLICIAS PENSIONADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B. C.”** solicitado por el Departamento de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, misma de la cual se falló el día 08 de marzo de 2023.





Nombre corto:

Maximizar el uso de Inmuebles

META 5: Conservar en buenas condiciones de operación la infraestructura así como los bienes inmuebles del ayuntamiento a través de su mantenimiento para maximizar su uso y proveer a la ciudadanía una mejor imagen de los mismos.

Unidad de Medida:

Reporte

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
3.4	3.4.4.	1	1	1		1		1		4	1

Porcentaje:

25%



ACCIONES

1. Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo.

Nombre corto de la acción:

Mantenimiento

Unidad de medida: Bitácora

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
3.4.4	1	1	1		1		1		4	1

2. Planear y Reprogramar las acciones de mantenimiento.

Nombre corto de la acción:

Planeación

Unidad de medida: Plan de Trabajo

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
3.4.4	15	15	15		15		15		60	15



ACCIONES

3. Realizar un diagnóstico de las áreas susceptibles de mantenimiento.

Nombre corto de la acción:

Diagnostico de Mantenimiento

Unidad de medida: Diagnostico

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
3.4.4	15	15	15		15		15		60	15



Se realizó el mantenimiento del Archivo General de Concentración, reforzando el perímetro para una mejor seguridad



Se modificó la rampa de acceso a personas con discapacidad de la explanada sur, para facilitar el ascenso hacia la entrada de palacio municipal.



Se realizó la reparación del cerco perimetral del Departamento de Limpia Sector Xochimilco, para mejorar las condiciones en la seguridad de las instalaciones.



Se realizó la impermeabilización de techos de carpintería y archivo de recursos humanos dentro del Palacio Municipal.



Se realizó mantenimiento y limpieza profunda a la sala de cabildo como parte de las actividades del Departamento.



Se realizó el mantenimiento del techo de la explanada central del Palacio Municipal.





DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Se realizó la reparación de los baños ubicados en Hipólito Rentería.



Se realizó la reparación de techo y ductos de ventilación de las oficinas del Registro Civil de la Delegación Municipal González Ortega.



Se realizó el lavado y desinfectado de despachadores de agua de las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento de Mexicali.



Se realizó la construcción de rampa en caseta de acceso al estacionamiento del edificio del Palacio Municipal.



- Instalación de mobiliario y escenarios para las Bodas Colectivas en la explanada del Ayuntamiento de Mexicali. Viernes 24 de marzo





Nombre corto:

Mantenimiento de Vehículos

META 7: Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos, equipo de transporte y maquinaria del ayuntamiento, optimizando el recurso asignado a las dependencias.

Unidad de Medida:

Reporte

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6	4.6.1	1	1	1		1		1		4	1

Porcentaje:

25%



ACCIONES

1. Entregar a las dependencias el reporte del estado que guardan sus unidades en función del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo.

Nombre corto de la acción:

Mantenimiento preventivo de unidades

Unidad de medida: Reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	3	3	3		3		3		12	3

2. Mantener actualizado el historial de mantenimientos y reparación de vehículos y maquinaria.

Nombre corto de la acción:

Historial Actualizado

Unidad de medida: Reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	3	3	3		3		3		12	3



ACCIONES

3. Realizar un plan de trabajo para los mantenimientos.

Nombre corto de la acción:

Plan de Trabajo

Unidad de medida: Plan de Trabajo

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	3	3	3		3		3		12	3

4. Realizar diagnósticos de las necesidades del parque vehicular de las dependencias.

Nombre corto de la acción:

Diagnóstico

Unidad de medida: Diagnóstico

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	3	3	3		3		3		12	3



REPARACIONES DE UNIDADES

Durante el mes de febrero, se atendieron 268 unidades internamente y 111 externamente. En total fueron atendidas 379 unidades.



REPARACIONES DE UNIDADES -

Durante el mes de febrero, se atendieron 250 unidades internamente y 219 externamente. En total fueron atendidas 469 unidades.



DIAGNOSTICOS. -

Se realizaron 33 revisiones mecánicas, esto con el fin de dictaminar las condiciones mecánicas en las que se encontraban y poder emitir la recomendación para dar de baja una unidad o ver la viabilidad de su reparación.





Nombre corto:

Servicio de Arrastre

META 8: Prestar el servicio de arrastre así como el resguardo de vehículos sujetos a almacenamiento por encontrarse a disposición de autoridad administrativa o judicial, a través de la implementación de mejores prácticas de gestión, rediseño de trámites y procedimientos, así como la aplicación de encuestas de satisfacción, cumpliendo con las disposiciones legales aplicables.

Unidad de Medida:

Informe de Actividades

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.2	1	1	1		1		1		4	1

Porcentaje:

25%



ACCIONES

1. Supervisar el manejo de los depósitos vehiculares concesionados por el ayuntamiento.

Nombre corto de la acción:

Depósitos Concesionados

Unidad de medida: Acta

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.2	1	1	1		1		1		4	1

2. Elaborar reporte de vehículos retenidos y liberados.

Nombre corto de la acción:

Vehículos Retenidos

Unidad de medida: Reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	1	1	1		1		1		4	1



ACCIONES

3. Mantener actualizado el inventario de vehículos.

Nombre corto de la acción:

Inventario de Vehículos

Unidad de medida: inventario Actualizado

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.2	1	1	1		1		1		4	1

4. Elaborar reporte por los servicios de arrastre de vehículos detenidos.

Nombre corto de la acción:

Servicios de Arrastre

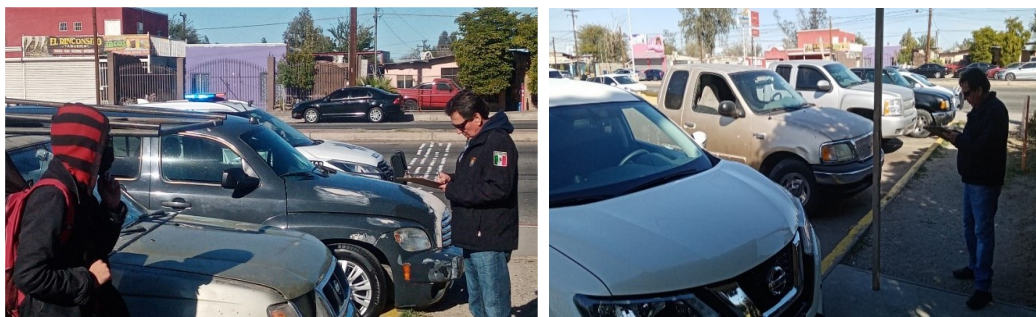
Unidad de medida: Reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	1	1	1		1		1		4	1

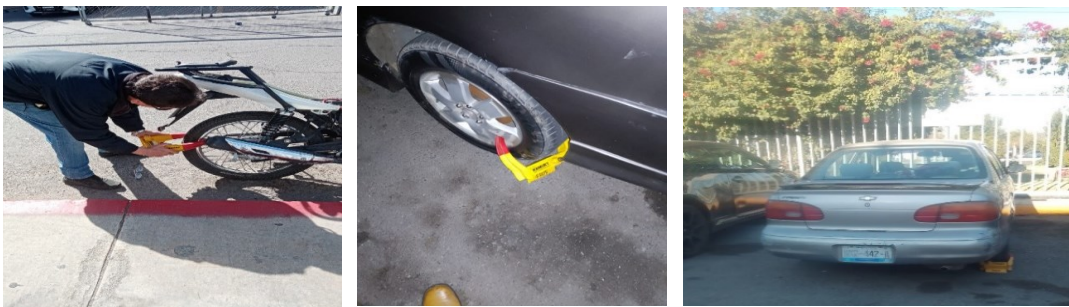


DEPARTAMENTO DE DEPOSITOS VEHICULARES

Se realizó la recepción de vehículos en el depósito vehicular 01, donde se reciben los vehículos turnados por la Dirección de Seguridad Pública, así también se levanta formato de inventario de ingreso del mismo.



Como parte de las medidas de seguridad de los vehículos y motos que ingresan a Punto Botón 01, los supervisores aseguran la llanta con un candado inmovilizador, previo a que sean liberados.



Se realizó el traslado de vehículos que cumplieron las 24 horas de resguardo en el punto 01 de la Dirección de Seguridad Pública para ingreso al Depósito Vehicular Mexicali 011.



Se auxilia a los ciudadanos para realizar el procedimiento de liberación de vehículos, en el cual el propietario del vehículo paga la multa correspondiente y lleva la documentación necesaria para poder recoger su vehículo y se autoriza a la liberación del mismo por parte del personal del Depósito Vehicular Mexicali 011.





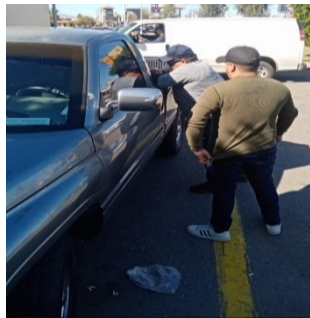
Se apoyó a los ciudadanos para realizar el trámite de liberación de sus vehículos tras la recepción en el depósito vehicular.



Se realizó el traslado de vehículos que cumplieron con las 24 horas de su detención en el punto 01, los cuales son trasladados al Depósito Vehicular Mexicali 011.



Se realizó el levantamiento de inventario de los vehículos detenidos e ingresados al Punto Botón 01.



Como parte del procedimiento de remate de 2,000 bicicletas se realizó el etiquetado para identificar cada una de ellas.





Nombre corto:

Equipo Tecnológico Funcionando

META 10: Mantener el correcto funcionamiento del equipo tecnológico, de comunicación y sistemas de información, a través de controles sistemáticos que permitan generar información clara, oportuna y veraz.

Unidad de Medida:

Informe de Actividades

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.3	1	1	1		1		1		4	1

Porcentaje:

25%



ACCIONES

1. Realizar el servicio de mantenimiento a los servidores centrales e infraestructura de cómputo del gobierno municipal, de acuerdo a la detección de necesidades tecnológicas.

Nombre corto de la acción:

Mantenimiento Equipo tecnológico

Unidad de medida: Servicio

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.3	1	1	2		2		2		7	1

2. Realizar informe técnico y operativo sobre el funcionamiento de los equipos, licenciamiento y sistemas informáticos.

Nombre corto de la acción:

Funcionamiento Informático

Unidad de medida: Informe

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.3	2	2	1		1		0		4	2



ACCIONES

3. Atender las solicitudes realizadas por las diferentes áreas que integran el gobierno municipal.

Nombre corto de la acción:

Solicitudes Atendidas

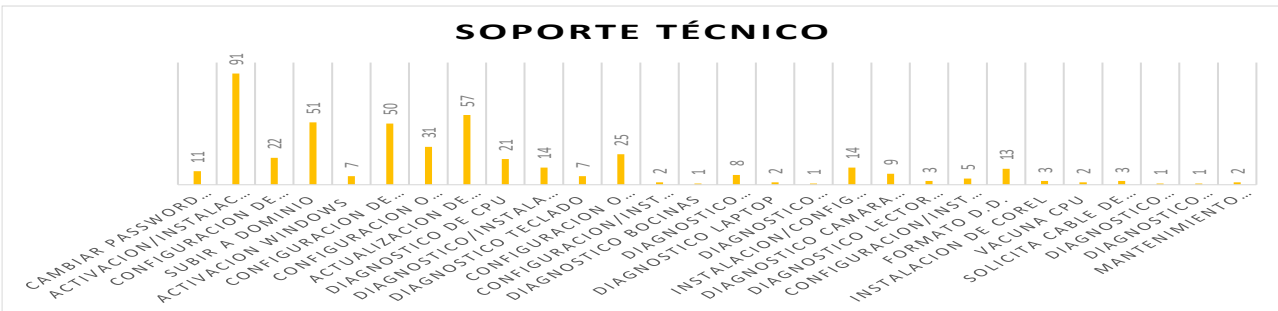
Unidad de medida: Solicitud Atendida

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.3	1	1	1		1		1		4	1



DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Por parte del Departamento de Informática en el mes de enero se atendieron un total de 274 solicitudes en área soporte técnico



Como parte de soporte técnico se realizó el mantenimiento de la red telefónicas en el edificio del centro histórico Configuración de internet a 3 laptop en protección al ambiente.



En relación al área de desarrollo, se realizó la actualización de diversas páginas

Bienestar Social Municipal

Boletín Informativo: Conoce todas nuestras actividades relevantes. BISM.

Participación Social: El enlace de la comunidad con el Gobierno Municipal. BISM.

Técnico: Conoce nuestra Área Técnica y sus actividades principales en nuestra sociedad. Click Aquí.

CDHI: Centro de Desarrollo Humano Integral. Conoce los Centros y Talleres que ofrecemos para ti. Click Aquí.

GOBIERNO DE MEXICALI

GOBIERNO DE MEXICALI

BISM

Inicio Quiénes somos Transparencia Cuenta pública Boletín CDHI Contacto

BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL

GOBIERNO DE MEXICALI BISM BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL

GOBIERNO DE MEXICALI

IMP

Inicio Quiénes somos Transparencia Cuenta pública Contacto

IMP

INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN URBANA DE MEXICALI



Nombre corto:

Formación y desarrollo profesional

META 11: Organizar la plantilla de personal para el desarrollo y funcionamiento eficaz del ayuntamiento, a través de la adecuación y actualización de los reglamentos municipales, así como impulsar su formación y desarrollo profesional.

Unidad de Medida:

Informe de Actividades

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	1	1	1		1		1		4	1

Porcentaje:

25%



ACCIONES

1. Realizar la evaluación del desempeño a los empleados.

Nombre corto de la acción:

Evaluación del Personal

Unidad de medida: Evaluación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6							1		1	

2. Impulsar la formación y desarrollo personal de los empleados a través de cursos de capacitación.

Nombre corto de la acción:

Desarrollo Profesional

Unidad de medida: Curso

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	1	1	1		1		1		4	1



ACCIONES

3. Elaborar un informe de todos los movimientos administrativos de personal como lo son: (altas, bajas, cambios de adscripción, etc.).

Nombre corto de la acción:

Movimientos de Personal

Unidad de medida: Informe

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	3	3	3		3		3		12	3

4. Actualizar la estructura administrativa del ayuntamiento de Mexicali.

Nombre corto de la acción:

Organigramas Actualizados

Unidad de medida: Estructura Actualizada

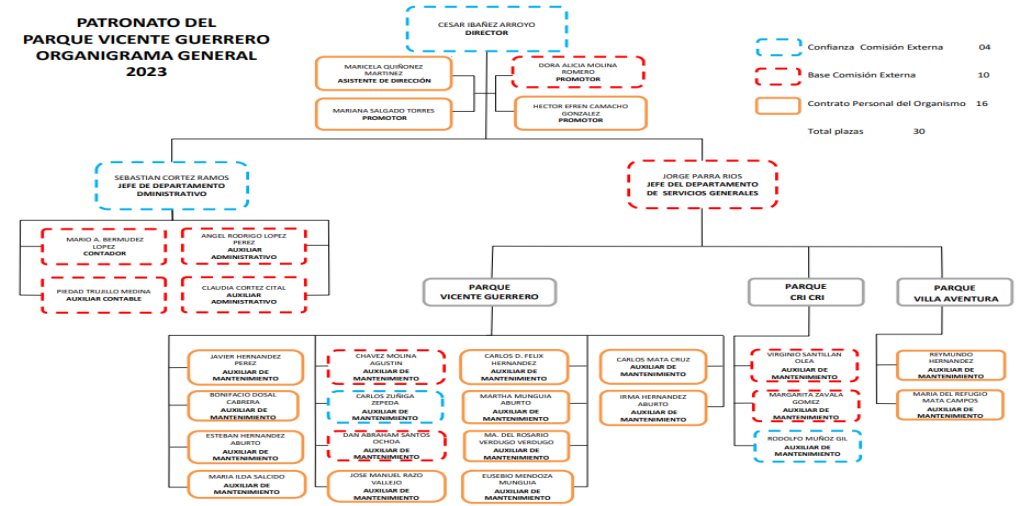
Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	3	3	3		3		3		12	3



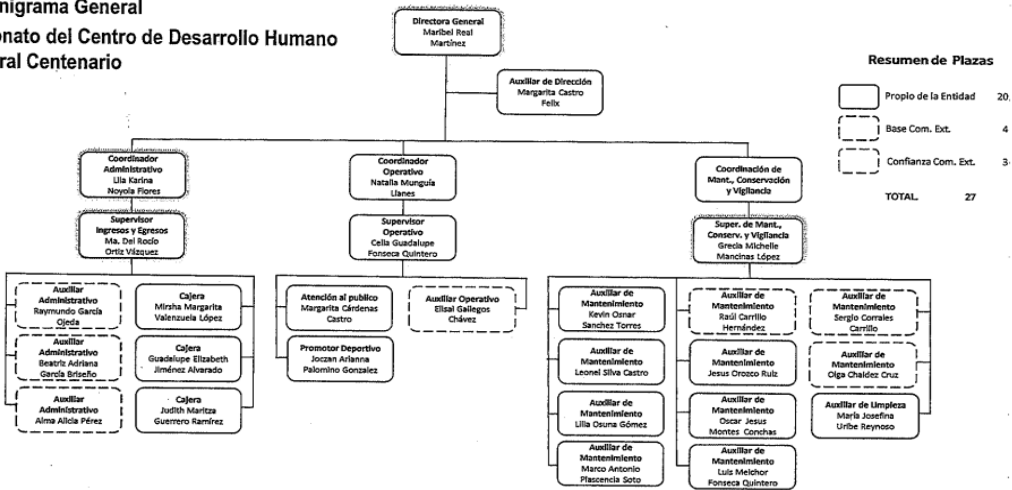
Se impartió el curso acerca de microsítios de transparencia a cargo del Ingeniero Cesar Rene Cárdenas contando con la asistencia de 35 personas, esto como parte de las actividades coordinadas entre el Departamento de Informática y la Coordinación de Transparencia.



PATRONATO DEL PARQUE VICENTE GUERRERO ORGANIGRAMA GENERAL 2023



Organigrama General Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario





Nombre corto:

Prevención de la discriminación y la violencia de género

META 13: Efectuar curso de inducción para el personal del ayuntamiento con el propósito de prevenir la discriminación y la violencia de género, así como atender las principales formas de exclusión, acoso y agresión, implementando programas, lineamientos y acciones de sensibilización e intervenciones directas de la autoridad para garantizar sus derechos y asegurar su integridad física y socioemocional.

Unidad de Medida:

Informe de Actividades

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3	2.3.2	1	1	1		1		1		4	1

Porcentaje:

25%



ACCIONES

1. Implementar un programa de inducción para el personal del ayuntamiento con el objetivo de informar sobre la prevención de la discriminación y violencia de género.

Nombre corto de la acción:

Programa de Inducción

Unidad de medida: Programa

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.2	1		1		1		1		4	

2. Realizar informe de la promoción institucional de los lineamientos para el cumplimiento del principio constitucional de paridad de género.

Nombre corto de la acción:

Promoción de Lineamientos

Unidad de medida: Informe

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.2	1	1	1		1		1		4	1



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Dependencia: Presidencia Municipal
Sección: Oficina del Titular
Oficio Núm. PM-0060-2023

OFICIO CIRCULAR

**CC. TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, B.C.
PRESENTE. -**

Con fundamento en los artículos 9 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mexicali, Baja California, donde se faculta al Presidente Municipal para emitir circulares a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades, así como del artículo 59 fracción II del mismo reglamento, donde se faculta al titular de la Oficialía Mayor proponer al Presidente Municipal la emisión de normas administrativas relativas a la contratación y manejo de personal, así como las necesarias para asegurar el control y buen uso de los bienes y servicios asignados a las dependencias y entidades; y con el propósito de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de mujeres y hombres, para acceder con las mismas posibilidades de igualdad, de oportunidad y de trato, que les permita participar en el proceso de ingreso al servicio de la Administración Pública Municipal en Mexicali, en condiciones de imparcialidad y competencia por mérito, por tal motivo hago de su conocimiento los siguientes :

"LOS LINEAMIENTOS PARA LA IGUALDAD EN LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA".

Dichos lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el portal de internet del Gobierno Municipal de Mexicali, y para garantizar su observancia y aplicación, entérese vía oficio a los titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Mexicali.

ATENTAMENTE


MTRA. NORMA ALICIA BUSTAMANTE MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE MEXICALI
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



C.c.p.: Claudia Lorenia Beltrán González. - Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali.
Julián Francisco Alaniz Avalos. - Jefe del Departamento de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor.



OFICIALÍA MAYOR
OFICINA DEL TITULAR
OM/ 0494 /2023


Mexicali, Baja California, a 07 de febrero del 2023.

LIC. DANIELLA ALEJANDRA LÓPEZ GASTELUM
UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL
PRESENTE. -

Anteponiendo un cordial saludo, me dirijo a Usted, para solicitar su apoyo en la publicación dentro del Portal del Ayuntamiento de Mexicali, el OFICIO CIRCULAR con numero PM-0060-2023, sobre "Los Lineamientos para la igualdad en la contratación del personal en la Administración Pública de Mexicali, Baja California." (anexo), firmados por la Mtra. Norma Alicia Bustamante Martínez, Presidenta Municipal de este XXIV Ayuntamiento de Mexicali, para su observancia y aplicación por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Municipio de Mexicali.

Sin otro particular, agradezco su apoyo.

ATENTAMENTE


CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
OFICIAL MAYOR
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
RECURSOS HUMANOS
D
08 FEB 2023
D
DESPACHADO
OFICIALÍA MAYOR



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Primer Trimestre

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Junio 2023



Nombre corto:

Administración de documentos públicos

META 3: Llevar a cabo la administración de documentos públicos de manera eficiente para ciudadanos y dependencias.

Unidad de Medida:

Documento

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6	4.6.1	2600	3409	2600		2700		2700		10600	

Porcentaje:

32.16%



ACCIONES

1.2 Dar tramite a los oficios presentados ante archivo por y para las distintas dependencias

Nombre corto de la acción:

Dar tramite a solicitudes

Unidad de medida: Registro

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	2600	3409	2600		2700		2700		10600	3409

1.3 Recibir peticiones ciudadanas dirigidas a presidencia

Nombre corto de la acción:

Peticiones recibidas

Unidad de medida: Petición ciudadana

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	3	3	3		3		3		12	3



GOBIERNO
DE MEXICALI

UNIENDO
ESFUERZOS
24 Ayuntamiento



Evidencias





Nombre corto: Proceso legislativo para sesiones	META 4: Llevar a cabo el proceso legislativo, mediante herramientas tecnológicas, con la finalidad de generar acuerdos.
Unidad de Medida:	Acuerdo

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	24	12	24		24		26		98	12

Porcentaje:
12.24%



ACCIONES

1.2 Organizar y cuidar el cumplimiento del protocolo de las sesiones de cabildo.

Nombre corto de la acción:

Protocolo de sesiones

Unidad de medida: Sesion

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	24	6	24		24		26		98	6

1.3 Dar seguimiento a las propuestas que debe resolver el cabildo.

Nombre corto de la acción:

Seguimiento a propuestas

Unidad de medida: Propuesta

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	6	20	6		6		6		24	20



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias





Nombre corto:

Representación del Ayuntamiento

META 5: Fortalecer el sistema jurídico municipal a través de actos de defensa de los intereses del Ayuntamiento.

Unidad de Medida:

Gestión

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	865	929	865		865		865		3460	929

Porcentaje:
26.85%



ACCIONES

1.2 Atender en tiempo y forma los juicios instaurados contra el Ayuntamiento

Nombre corto de la acción:

Atención a juicios

Unidad de medida: Juicio

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	450	426	450		450		450		1800	426

1.3 Emitir opiniones a dependencias y entidades del Ayuntamiento determinando una postura jurídica debidamente fundada

Nombre corto de la acción:

Emitir opiniones

Unidad de medida: Opinión

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	113	121	114		113		110		450	121



ACCIONES

1.4 Atender de manera eficiente las solicitudes que realice la ciudadanía en materia jurídica

Nombre corto de la acción:

Atención a solicitudes

Unidad de medida: Solicitud

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	300	382	300		300		300		1200	382

1.5 Promover la constante capacitación del personal en materia jurídica y derechos humanos

Nombre corto de la acción:

Capacitación al personal

Unidad de medida: Capacitación

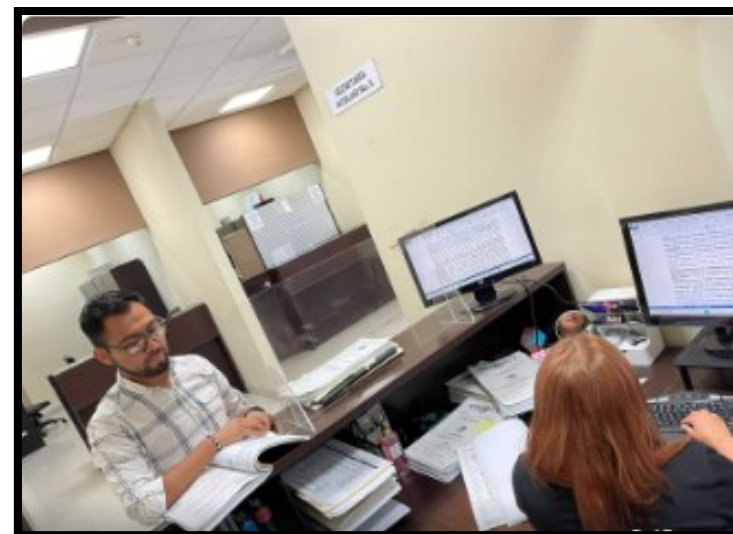
Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	1	1	2		1		2		6	1



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias





Nombre corto:

Atención y respuesta a la población

META 6: Brindar a la población respuesta y atención de manera imparcial, conforme a los reglamentos correspondientes

Unidad de Medida:

Resolución

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	3990	4852	4170		4170		4170		16500	3990

Porcentaje:
24.18%



ACCIONES

1.2 Dar atención al infractor sobre multas municipales utilizando recursos tecnológicos

Nombre corto de la acción:

Atención al infractor

Unidad de medida: Persona atendida

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	1	2699	1		1		1		4	2699

1.3 Realizar las visitas de supervisión en los diferentes juzgados calificadores

Nombre corto de la acción:

Visitas de supervisión

Unidad de medida: Bitácora

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	3	3	3		3		3		12	3



ACCIONES

1.4 Llevar a cabo capacitación continua para el personal que labora en el juzgado calificador

Nombre corto de la acción:

Capacitación de personal

Unidad de medida: Capacitación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	1	1	1		1		1		4	



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias





Nombre corto:

Otorgar identidad a la población

META 7: Otorgar certeza jurídica de identidad y filiación a la población general

Unidad de Medida:

Acreditación

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.3	49114	57180	53570		49300		49050		201034	57180

Porcentaje:
28.44%



ACCIONES

1.2 Otorgar legalidad jurídica a la población en general, mediante el registro y emisión de certificaciones.

Nombre corto de la acción:

Atención a la población

Unidad de medida: Ciudadano Atendido

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.3	47214	50298	47900		45200		44900		185214	50298

1.3 Digitalizar documentos relativos al estado civil de las personas

Nombre corto de la acción:

Solicitud de digitalización

Unidad de medida: Digitalización

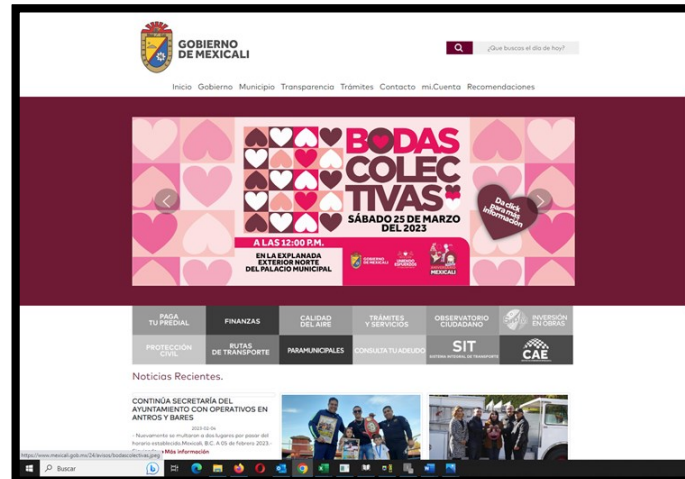
Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.3	6700	6882	6150		6150		6000		25000	6882



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias





Nombre corto:

Expedición de cartillas

META 8: Atender y expedir la cartilla de identidad nacional con calidad y buen servicio a la población.

Unidad de Medida:

Ciudadano atendido

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.2	540	388	360		450		450		1800	388

Porcentaje:
21.55%



ACCIONES

1.2 Registrar a la población en edad militar

Nombre corto de la acción:

Registro de jóvenes

Unidad de medida: Registro

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.2	540	325	360		450		450		1800	325

1.3 Difundir el registro de la cartilla a través de los diferentes medios de comunicación y acudir a los planteles de educación media superior

Nombre corto de la acción:

Difusión de registro

Unidad de medida: Acción de difusión

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.2	32	36	0		0		0		32	36



Evidencias

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

REQUISITOS CARTILLA MILITAR

PERIODO DE REGISTRO: 02 DE ENERO AL 13 DE OCTUBRE, DE LAS 8:00 A LAS 15:00 HRS, DE LUNES A VIERNES.

clase 2005 y remisos

CLASE 2005

- ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
- ORIGINAL Y COPIA DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS (CONSTANCIA, BOLETA O HISTORIAL ACADÉMICO, SELLADO Y FIRMADO POR LA AUTORIDAD QUE LO EXPIDE).
- CUATRO FOTOGRAFÍAS A COLOR TAMAÑO CREDENCIAL, DEBERÁN SER IMPRESAS EN PAPEL OPACO, CON FONDO BLANCO, DEBERÁ SER TOMADA DE FRENTE, LA CABEZA EN POSICIÓN NORMAL, DEBERÁ MEDIR 25 MILÍMETROS DEL NACIMIENTO NORMAL DEL CABELLO AL BORDE DEL MENTÓN, SE DEBERÁN VER LAS OREJAS Y EL BORDE DE LOS LABIOS(PELO CORTO, PATILLAS RECORTADAS, FRENTE DESCUBIERTA, BIGOTE RECORTADO QUE NO REBASE LA COMISURA DEL LABIO SUPERIOR Y SIN BARBA), SIN SOMBRERO, SIN CADENAS, SIN LENTES, CEJA SIN RETOQUE DE ALGUNDO, COMPRENDIENDO LA CABEZA Y EL CUELLO, CON CAMISA O CAMISETA BLANCA.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO ORIGINAL Y COPIA (RECIBO DE AGUA, LUZ, O PREDIAL ACTUAL).
- IDENTIFICACIÓN CON FOTO ORIGINAL Y COPIA (CREDENCIAL DE ELECTOR, CREDENCIAL DE ESCUELA O CONSTANCIA DE ESTUDIOS CON FOTO).
- COPIA DEL CURP (FORMATO NUEVO).
- NUMERO DE TELÉFONO DE CASA, CELULAR Y CORREO ELECTRÓNICO.

REMISOS

- NACIDOS DE 1984 A 2004, QUE NACIERON FUERA DEL MUNICIPIO, DEBERÁN PRESENTAR CARTA DE NO REGISTRO DE CARTILLA MILITAR, EXPEDIDA POR LA JUNTA MUNICIPAL DE SU LUGAR DE NACIMIENTO QUE ESPECIFIQUE NOMBRE, FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, Y COMPROBANTE QUE ACREDITE MAS DE 6 MESES DE RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI.

• <https://www.facebook.com/JuntaReclutamientoMexicali/about>

DIRECCIÓN: AV. REFORMA Y CALLE MORELOS NO. 508 ZONA CENTRO- TEL:6865524371





Nombre corto:

Permisos regulados

META 9: Lograr que los permisionarios de venta de alcohol operen conforme a reglamentación coadyuvando con la salud y seguridad de la población.

Unidad de Medida:

Permisos

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	0	0	177		1718		0			

Porcentaje:

0%



ACCIONES

1.2 Aplicar la normatividad vigente a la población con apoyo de herramientas y mecanismos tecnológicos

Nombre corto de la acción:

Aplicación de normatividad

Unidad de medida: Procedimiento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	1560	1839	1737		3278		1560		8135	1839

1.3 Difundir a la ciudadanía mediante campañas informativas la reglamentación vigente

Nombre corto de la acción:

Difusión de reglamentación

Unidad de medida: Campaña

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	3	1	3		3		3		12	1



ACCIONES

1.4 Contar con personal constantemente capacitado en materia jurídica y de derechos humanos

Nombre corto de la acción:

Capacitación constante

Unidad de medida: Capacitación

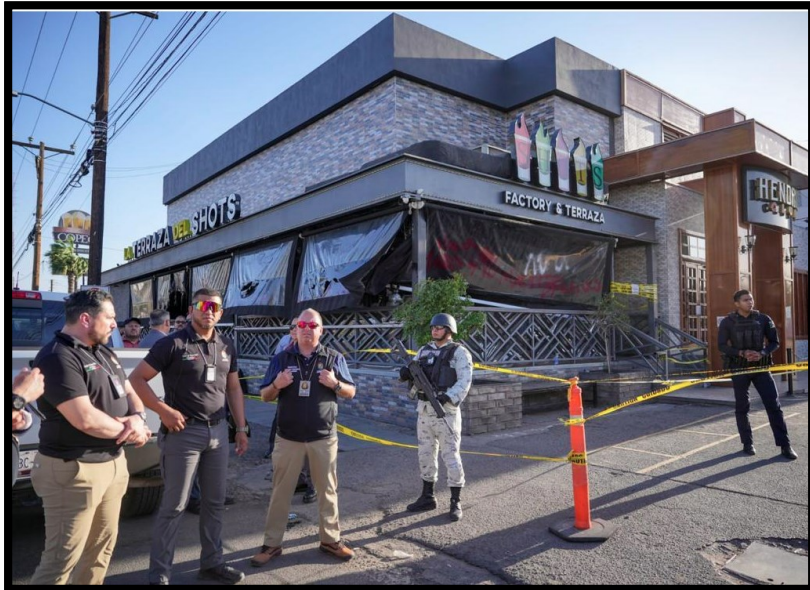
Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	3	3	3		3		3		12	3



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias





Nombre corto:

Reglamentación del comercio ambulante

META 10: Facilitar al comerciante ambulante que se encuentre operando conforme a reglamentación y revisando la salud e integridad de la población en general.

Unidad de Medida:

Procedimiento

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	8142	4805	750		750		750		10392	4805

Porcentaje:
46.23%



ACCIONES

1.2 Aplicar con firmeza jurídica los actos administrativos, conforme a la reglamentación en materia de comercio ambulante

Nombre corto de la acción:

Aplicación de reglamentación

Unidad de medida: Acta circunstanciada

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	8142	242	750		750		750		10392	242

1.3 Difundir a la ciudadanía mediante campañas informativas la reglamentación vigente

Nombre corto de la acción:

Difusión de reglamentación

Unidad de medida: Campaña

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	12	12	12		12		12		48	12



ACCIONES

1.4 Verificar la viabilidad de las solicitudes de permisos nuevos, mediante recorridos de supervisión y vigilancia

Nombre corto de la acción:

Verificación de solicitudes

Unidad de medida: Estudio de factibilidad

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	1	154	1		1		1		4	154



Evidencias

¡AVISO COMERCIANTES DE MEXICALI!

APROVECHE LOS DESCUENTOS

5% DE DESCUENTO AL REVALIDAR EN MARZO

100% DE DESCUENTO EN REVALIDACIONES A PERSONAS PENSIONADAS, JUBILADAS Y CON INAPAM (ENERO A MARZO)

50% DE DESCUENTO EN PERMISOS NUEVOS ORDINARIOS A PERSONAS PENSIONADAS, JUBILADAS Y CON INAPAM.

50% DE DESCUENTO A MADRES Y PADRES CON HIJOS DISCAPACITADOS (PRESENTANDO CERTIFICADO MEDICO DE DISCAPACIDAD Y ACTA DE NACIMIENTO)

50% DE DESCUENTO A MADRES Y PADRES SOLTEROS (COMPROBANDO LA GUARDA Y CUSTOSIA DEL MENOR)

25% DE DESCUENTO A JOVENES ESTUDIANTES DE 16 A 21 AÑOS (COMPROBAR QUE ESTA ESTUDIANDO)





Nombre corto:

Cartilla militar de mujeres

META 12: Atender a las mujeres sobre los tramites a realizar para obtener su cartilla militar.

Unidad de Medida:

Mujer atendida

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3	2.3.1	6	78	6		6		2		20	78

Porcentaje:

390%



ACCIONES

1.1 Incluir a mujeres en edad militar a las platicas programadas dentro de las escuelas e instituciones

Nombre corto de la acción:

Inclusión de mujeres

Unidad de medida: Listas de asistencia

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.1	5	2	5		4		0		14	2

1.2 Proporcionar información a las mujeres para que lleven a cabo su tramite ante la instancia correspondiente

Nombre corto de la acción:

Informar a mujeres

Unidad de medida: Persona atendida

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.1	6	45	6		6		2		20	45



ACCIONES

1.3 Gestionar ante SEDENA las acciones necesarias para ser autorizadas para ofrecer mayor información y datos sobre los requisitos para las mujeres que decidan enlistarse

Nombre corto de la acción:

Gestión ante SEDENA

Unidad de medida: Gestión

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.1	1	1	1		1		1		4	1



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

**UNIENDO
ESFUERZOS**
24 Ayuntamiento



Evidencias



Junio 2023



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Primer Trimestre

DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

Junio 2023



Nombre corto:

Coordinar y dirigir los programas y proyectos de la dependencia.

META 2: Coordinar y dirigir la ejecución de los programas y proyectos, así como las actividades para cumplir con las actividades de la dependencia.

Unidad de Medida:

Informe de Actividades

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	3	3	3		3		3		12	3

Porcentaje:
25.00%



ACCIONES

2.1 Validar que la información generada por las áreas sea veraz y oportuna para facilitar la toma de decisiones.

Nombre corto de la acción:

Información veraz para toma decisiones

Unidad de medida: Informe

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6.	3	3	3		3		3		12	3



Nombre corto:
Coordinar y organizar los eventos donde participa Presidencia Municipal.

META 3: Coordinar y organizar los eventos y reuniones en las que participe la presidencia municipal, así como los integrantes de H. Cabildo ,cercanos a la sociedad.

Unidad de Medida:

Evento

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.2	2.3.4	130	150	130		141		141		542	150

Porcentaje:
27.68%



ACCIONES

3.1 Organizar eventos públicos.

Nombre corto de la acción:

Organizar eventos públicos

Unidad de medida: Evento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.4	120	138	115		130		126		491	138

3.2 Enlazar a la administración pública con el sector privado y organismos de la sociedad, así como coadyuvar alianzas con las autoridades internacionales.

Nombre corto de la acción:

REUNIONES CON DIFERENTES ORGANISMOS SOCIEDAD E INTERNACIONALES.

Unidad de medida: Reunión

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.4	10	12	15		11		15		51	12



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias



Programa las mañaneras



Evento niño funcionario 2023



120 Aniversario de la ciudad



Bodas colectivas



Charlas de café



**Entrega reconocimientos
Para Customs and Border Protection**



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Primer Trimestre

TESORERIA MUNICIPAL

Junio 2023



Nombre corto:

Ejecución de programas y proyectos

META 5: COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTOS A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.

Unidad de Medida:

INFORME DE ACTIVIDADES

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5	4.5.1	3	3	3		3		3		12	3

Porcentaje:

25%



ACCIONES

5. Seguimiento puntual en la aplicación del gasto de dependencias y entidades.

Nombre corto de la acción:

Seguimiento aplicación del gasto.

Unidad de medida: Informe

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.1	3	3	3		3		3		12	3



Evidencias



TESORERÍA MUNICIPAL
TES/OT/2663/2023

Mexicali, Baja California, a 14 abril de 2023

LORENA FIERRO VELASCO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA
TESORERÍA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-



Informe de resultados correspondientes al Primer Trimestre del 2023

En cumplimiento a la programación correspondiente a la oficina del titular de la Tesorería Municipal la cual se encuentra fundamentada en la Meta 005: "Coordinar y dirigir la ejecución de los programas y proyectos, así como las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la dependencia."

Acción 002. Validar que la información generada por áreas sea veraz y oportuna para facilitar la toma de decisiones.

Se llevaron a cabo actividades de control y supervisión de la información generada por los departamentos que integran la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Mexicali, las cuales se detallan a continuación:

Departamento de Presupuestos y Programación

- Reporte de Adecuaciones Presupuestales
 - Recalendarizaciones
 - Reprogramación
- Reporte de Avance Presupuestal
- Lineamientos Programáticos/Presupuestales
- Avance gestión de las Dependencias para Cuenta Pública

Departamento de Egresos

- Tramites de Solicitud de pago soportados con documentación comprobatoria
- Control de solicitudes de pago recibidas
- Elaboración de transferencias electrónicas y cheques correspondientes
- Tramites de apertura y cancelación de cuentas bancarias
- Reporte diario de las posiciones bancarias
- Custodiar y administrar el inventario de cheques bancarios

Departamento de Contabilidad

- Integrar el Informe de Avance de Gestión Financiera trimestral y la Cuenta Pública Anual.
- Formular los análisis contables y administrativos que le son solicitados
- Integrar las solventaciones de las observaciones realizadas por las instancias fiscalizadoras
- Dirigir el proceso contable, para la obtención de información oportuna y confiable
- Presentación de Estados Financieros de Cuenta Pública

- Integrar las solventaciones de las observaciones realizadas por las instancias fiscalizadoras
- Dirigir el proceso contable, para la obtención de información oportuna y confiable
- Presentación de Estados Financieros de Cuenta Pública

Departamento de Inversión Pública

- Tramites de pago de obra
- Reporte de avances del programa de Inversión Pública
- Reporte por rubro de inversión pública.
- Reporte del recurso destinado a obra pública
- Reporte por fuente de financiamiento para obra pública

Departamento de Recaudación de Rentas

- Avances semanales de circulo de crédito
- Reporte de ingresos recaudados por semana
- Reporte de Ingresos recaudados por trimestre
- Comparativo de ingresos recaudados contra los ingresos presupuestados
- Informe de amparos de impuesto predial que se han pagado y que están en proceso

Aunado a esto, se anexan formatos que emiten los departamentos que conforman la Tesorería Municipal, para facilitar la toma de decisiones y para la supervisión y control de los procedimientos que aquí se realizan.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
Roger K. Sosa Alaffita
ROGER K. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.



ANEXOS

Reporte de movimientos de recalendarización

A continuación, se presenta el reporte de recalendarizaciones correspondiente al 1er trimestre del 2023, teniendo un total de 33 movimientos, de los cuales la Tesorería Municipal realizó 18, Oficialia Mayor con 10, y la Dirección de Obras Públicas con 2 movimientos, siendo estos los que mayor cantidad de movimientos de recalendarización han concentrado.

RAMO	TIPO DE MOVIMIENTO	CANTIDAD DE MOVIMIENTOS
TESORERÍA MUNICIPAL	RECALENDARIZACIÓN	18
OFICIALIA MAYOR		10
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		2
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		1
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES		1
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		1
TOTAL		33

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISM) 2023

Asimismo, se obtuvieron recursos estatales y federales que ayudaron a fortalecer la Infraestructura Social Municipal (FAISM), como pavimentación, agua potable y alcantarillado, unidades deportivas, infraestructura educativa, electrificación, apoyos para supervisión, los cuales se detallan a continuación:

FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAISMUN) 2023					
1er. Trimestre 2023					
No.	CONCEPTO	AUTORIZADO	MINISTRADO	ASIGNADO	PAGADO
1	Pavimentación			\$ 54,168,358.00	\$ -
2	Agua Potable y Alcantarillado			\$ -	\$ -
3	Unidades Deportivas			\$ -	\$ -
4	Infraestructura Educativa	\$ 153,018,581.00	\$ 45,905,574.30	\$ -	\$ -
5	Electrificación			\$ 4,000,000.00	\$ -
6	Apoyos para Supervisión			\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 153,018,581.00	\$ 45,905,574.30	\$ 58,168,358.00	\$ -



De igual forma, se obtuvieron recursos del Fondo de Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN), los cuales se utilizaron para los siguientes conceptos:

Table with 5 columns: No., CONCEPTO, AUTORIZADO, MINISTRADO, ASIGNADO, PAGADO. It lists various municipal services and their funding details for the first trimester of 2023.

A continuación, se puede observar el ingreso recaudado con respecto al 1er trimestre del año 2022 y 2023, en donde se puede apreciar un aumento considerable en la mayoría de los conceptos del 2023 en comparación con el 2022, a excepción de las Cuotas de Aportación de Seguridad Social y el Ingreso por Venta de Bienes y Servicios. En este sentido la recaudación total incrementó un 17% en 2023 equivalente a 292 millones de pesos.

Table comparing 'Ingreso Recaudado' for 2022 and 2023 across various categories like Impuestos, Cuotas, Derechos, Productos, etc. It shows a 17% increase in total income for 2023.

De manera que, se continuara trabajando en la búsqueda de mecanismos recaudatorios que beneficien a la mejora continua de los ingresos y en ese mismo sentido fortalecer el cumplimiento de los programas del Ayuntamiento de Mexicali.



Mexicali, Baja California, a 14 abril del 2023

TESORERÍA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN ASIGNADAS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

CORRESPONDIENTES AL PERÍODO COMPRENDIDO DE ENERO A MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2023.

ALINEADO AL NUEVO PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

En cumplimiento a la programación correspondiente a la oficina del titular de la Tesorería Municipal, la cual se encuentra fundamentada en la Meta 005: "Coordinar y dirigir la ejecución de los programas y proyectos, así como las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la dependencia"; al respecto, se informa de la acción 003. "Vigilar el cumplimiento del programa operativo anual, así como el cumplimiento de las líneas de acción asignadas en el Plan Municipal de Desarrollo", misma que se encuentra alineada con la acción 4.5.1 Incremento de la recaudación correspondiente al Plan Municipal de Desarrollo y que se puntualiza a continuación:

- a) EJE 4: GOBERNAR PARA SERVIR TEMA: GESTIÓN FINANCIERA Y DE RECURSOS 4.5 ESTRATEGIA CAPTACIÓN DE INGRESOS Y FINANCIAMIENTO

Líneas de acción

4.5.1. Incremento de la recaudación

Optimizar el cobro de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos del municipio, mediante la actualización de los valores de referencia, la simplificación de los procesos, la aplicación de la tecnología y el fortalecimiento de las inspecciones y ejecuciones fiscales.



Evidencias

Ejercicio:



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI TESORERÍA MUNICIPAL RECAUDACIÓN DE RENIAS INGRESOS PROPIOS 1ER TRIMESTRE 2023

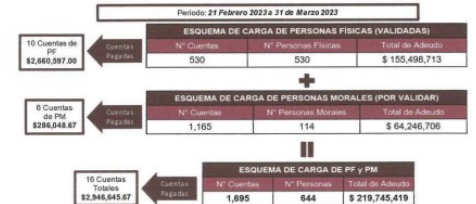


Table showing 'Ingreso Recaudado' and 'Variación' for 2022 and 2023 across categories like Impuestos, Cuotas, Derechos, Productos, and Aprovechamientos.

Los IMPUESTOS tuvieron un incremento de \$50,885,369 mayor al año debido a los descuentos otorgados en los meses de enero con el 15%, febrero con 10% y marzo con 5% en el pronto pago del impuesto predial. Cabe recalcar que, durante el 1er trimestre del 2023, el Ayuntamiento de Mexicali dio inicio a la implementación del convenio celebrado en diciembre con la empresa Circulo de Crédito, la cual es una de las dos empresas autorizadas en México de llevar el padrón de personas físicas o morales que tienen algún tipo de adeudo o crédito fiscal con gobiernos, empresas e instituciones bancarias. Es así, que el 21 de febrero del 2023 la Tesorería Municipal realizó un primer reporte ante la empresa Circulo de Crédito, en donde se contemplan a las personas morales y físicas que adeuden más de 10 mil pesos por falta de pago del impuesto predial, lo cual podría inhibir en que se les otorgue un crédito al solicitarlo ante cualquier entidad previamente mencionada. De manera que, a continuación, se da conocimiento del acumulado de cuentas que presentan adeudo en el pago del Impuesto Predial en el primer trimestre del 2023 y que por ende fueron enviadas al Circulo de Crédito.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI TESORERÍA MUNICIPAL RECAUDACIÓN DE RENIAS REPORTE CIRCULO DE CREDITO 1ER TRIMESTRE DEL 2023





GOBIERNO DE MEXICALI



UNIENDO ESFUERZOS
24 Ayuntamiento

Gobierno de Mexicali

Durante el 1er trimestre se cargaron un total de **1,695 cuentas**, que representa un adeudo total en el periodo de **\$219,745,419**, de las cuales, 16 cuentas totales fueron pagadas dando un monto de **\$2,946,645.67**; en cuanto al esquema de carga de **personas morales**, se enviaron **1,165 cuentas** con un adeudo de **\$64,246,706**, por su parte 6 cuentas fueron pagadas por un monto total de **\$286,048.67**. Por último, en cuanto al registro de **personas físicas** se cargaron a Círculo de Crédito 530 cuentas con un de adeudo de **\$155,498,713**, de las cuales 10 cuentas fueron pagadas dejando un monto de **\$2,660,597.00**.

En cuanto a los **DERECHOS** se refleja un incremento de **\$32,784,895** representando un **33%**, derivado de los servicios que prestan los distintos por la autorización para la realización de eventos, espectáculos públicos y de diversión, así como la prestación de servicios médicos, Dirección de Seguridad Pública Municipal, Departamento de Control Urbano y los servicios que presta el Cuerpo Heroico de Bomberos.

Los intereses obtenidos por financiamiento, así como los ingresos de los Programas Federales se reflejan en los **PRODUCTOS**, en donde se ha tenido un incremento de **\$20,273,438** representando un **120%** de variación a favor.

En el primer trimestre de 2022 y el presente 2023 no se registraron ingresos por concepto de los Servicios que Presta el Sistema Municipal de Transporte (SIMUTRA), así como por los Servicios que presta el Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Mexicali (IMIP), que integran los ingresos por venta de bienes y servicios.

Se continuará trabajando bajo el Programa de Racionalidad y Austeridad del Gasto Público del Gobierno de Mexicali, Baja California, buscando eficientizar el uso de los recursos para optimizar la prestación de los servicios públicos, así como el fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
Roger R. Sosa Alaffita
ROGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.



C.P. OFICIALIA DE PARTES
C.P. ARCHIVO
VARIANTE

Gobierno de Mexicali



TESORERÍA MUNICIPAL
Mexicali B.C.

TESORERÍA MUNICIPAL
TES/OT/2667/2023

Mexicali, Baja California, a 14 de abril de 2023

LORENA FIERRO VELASCO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-



Informe de resultados correspondientes al Primer Trimestre del 2023

En cumplimiento a la programación correspondiente a la oficina del titular de la Tesorería Municipal la cual se encuentra fundamentada en la **Meta 005: "Coordinar y dirigir la ejecución de los programas y proyectos, así como las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la dependencia";** al respecto se informa sobre la acción 004. **"Asistir a reuniones en las que el titular sea convocado"**.

A continuación, se presenta el itinerario de reuniones de trabajo, sesiones ordinarias y extraordinarias, a las que asistió el Tesorero Municipal durante el primer trimestre del 2023, como parte de dar cumplimiento a las acciones alineadas al Programa Operativo Anual, al Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024 y trabajando bajo el Programa de Racionalidad y Austeridad del Gasto Público del Gobierno de Mexicali.

Dentro de las reuniones que contemplan mayor impacto se encuentran: la apertura del presupuesto 2023, reunión de ejercicio de evaluación y rendición de cuentas, la participación del titular y personal de la Tesorería Municipal en el Programa Uniendo Esfuerzos por tu Parque, en donde se rehabilitó el parque Infonavit Cucapah, así como la participación del titular en las diversas presentaciones de "La Mañanera de Mexicali" convocadas por la Presidenta Municipal.

Por lo anterior en caso de requerir información adicional sírvase de solicitarla al suscrito.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
Roger R. Sosa Alaffita
ROGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.



C.P. OFICIALIA DE PARTES
C.P. ARCHIVO
VARIANTE

Evidencias

Gobierno de Mexicali

META 6: COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTOS A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.
INFORME DE LA LÍNEA DE ACCIÓN 4. ASISTIR A REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR SEA CONVOCADO

FECHA	EVENTO	LUGAR	FOTOGRAFIA
MARTES 03	PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL Y EVENTO DE PROMOCIÓN	EXPLANADA INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI	
MIERCOLES 04	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
JUEVES 05	RUTA CRÍTICA APERTURA PRESUPUESTO 2023 Y COMPROMISOS TRANSITORIOS	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
VIERNES 06	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y RENDICIÓN DE CUENTAS	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
MARTES 10	FIDEICOMISO CENTRO HISTÓRICO EN LA SALA DE REGIDORES	SALA DE REGIDORES	
MÉRCOLES 11	REUNIÓN CON ROSA LEÓN TEMAS DE RECAUDACIÓN	OFICINA DEL TESORERO MUNICIPAL	
MÉRCOLES 11	PRESENTACIÓN EJERCICIO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y RENDICIÓN DE CUENTAS	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
JUEVES 12	REUNIÓN CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL ADEUDO AL SAT	OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	
VIERNES 13	REUNIÓN PRENSA TEMAS PROPUESTA DEL COE PARA LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL	OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	
LUNES 16	REUNIÓN CON EL COE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE ANÁLISIS	OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	
MARTES 17	REUNIÓN DE ARRANQUE DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
MÉRCOLES 18	REUNIÓN COORDINACIÓN ENTRE LA TESORERÍA MUNICIPAL Y COPLADEMI	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	

E
N



GOBIERNO DE MEXICALI

UNIENDO ESFUERZOS 24 Ayuntamiento



Evidencias

Gobierno de Mexicali				
ENERO	JUEVES 19	REUNIÓN AUDITORIA DEL CONCIERTO DE LOS ANGELES AZULES EN BENEFICIO DEL DIF	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
	LUNES 23	REUNIÓN DE TRABAJO CON REGIDORES	SALA DE REGIDORES	
	MARTES 24	LA MAÑANERA DE MEXICALI	CASA DE LA CULTURA	
	MIERCOLES 25	REUNIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
	VIERNES 27	REUNIÓN DE PLANEACIÓN DE TESORERÍA	RESTAURANTE PROMEROS	
	LUNES 30	REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANAL DE TESORERÍA	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
	MARTES 31	LA MAÑANERA DE MEXICALI	CASA DE LA CULTURA	

2

Gobierno de Mexicali				
	MIERCOLES 01	COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA Y ASESORIA JURÍDICA EN MATERIA	SALA DE RECURSOS MATERIALES	
	VIERNES 03	REUNIÓN PAQUETE DE OBRA 2023	OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	
		SESIÓN BUENAS PRÁCTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS	OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	
		REUNIÓN CON TITULARES DEL GABINETE, PREVIA A LA MAÑANERA	TEATRO DE LA CASA DE LA CULTURA	
		LA MAÑANERA DE MEXICALI	TEATRO SALVADOR CALDERA ADAME DE LA CASA DE LA CULTURA	
	MARTES 07	SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL PATRONATO FIESTAS DEL SOL	ZOOM	
	MIERCOLES 08	GASTOS DE EJECUCIÓN	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
		REUNIÓN PARTICIPACIONES A PERCIBIR POR LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO POR EL AÑO 2023	SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA	
		REUNIÓN CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL Y EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO	SALA DE JUNTAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	
	JUEVES 09	CÍRCULO DE CRÉDITO	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
	VIERNES 10	ACOMPANAMIENTO METODOLÓGICO MARCO LÓGICO-REGIDORES	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
	LUNES 13	EVENTO DE CAPACITACIÓN: RETOS Y OPORTUNIDADES MUNICIPALES 2023. ASPECTOS FISCALES Y PRESUPUESTALES	ZOOM	
	MARTES 14	LA MAÑANERA DE MEXICALI	CASA DE LA CULTURA	

3

Gobierno de Mexicali				
FEBRERO	MIERCOLES 15	RECORRIDO DE OBRAS DEL REPUNE	CALLE URUPAPAN Y CALLE CAMPECHE ENTRE AV. TABASCO Y AV. VERACRUZ, COL. LOMA LINDA	
	JUEVES 16	REVISIÓN SOLICITUD DE AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
		REVISIÓN POA REGIDORES	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
	VIERNES 17	REUNIÓN CON EL SECRETARIO DE HACIENDA	OFICINA DEL SECRETARIO DE HACIENDA	
		VISITA DE RECONOCIMIENTO DEL PARQUE INFONAVIT CUCAPAH "PROGRAMA UNIMENDO ESFUERZOS POR TU PARQUE"	PARQUE INFONAVIT CUCAPAH	
	LUNES 20	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SEMANAL DE TESORERÍA	SALA DE JUNTAS DE LA TESORERÍA	
		REUNIÓN DE GABINETE PREVIO A LA MAÑANERA	TEATRO SALVADOR CALDERA ADAME DE LA CASA DE LA CULTURA	
	MARTES 21	LA MAÑANERA DE MEXICALI	CASA DE LA CULTURA	
		REUNIÓN SISTEMA DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
		REUNIÓN PLÁTICA DE REUNIÓN DE GABINETE	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA	
	PROYECTOS ESTRATÉGICOS	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA		

4



GOBIERNO DE MEXICALI

UNIENDO ESFUERZOS
24 Ayuntamiento



Evidencias

Gobierno de Mexicali				
MIÉRCOLES 22	REUNIÓN RECUPERA TU PARQUE PARQUE INFONAVIT CUCAPAH	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA		
	REUNIÓN TEMA: PASIVOS DEL GOBIERNO DE MEXICALI	SALA DE JUNTAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL		
	REUNIÓN TEMA: LUMINARIAS	SALA DE JUNTAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL		
JUEVES 23	REUNIÓN DE CONVENIOS CON EL GOBIERNO DEL ESTADO: RESPIRA Y PABI	SALA DE JUNTAS DE LA TESORERÍA		
	REUNIÓN CON SECRETARÍA DE HACIENDA	OFICINA DEL SECRETARIO DE HACIENDA		
SABADO 25	REHABILITACIÓN DEL PARQUE INFONAVIT CUCAPAH (PROGRAMA UNIENDO ESFUERZOS POR TU PARQUE)	PARQUE INFONAVIT CUCAPAH		
	SEGUIMIENTO SEMANAL	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA		
MARTES 28	REUNIÓN CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL	OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL		
	REUNIÓN DE GABINETE PREVIA A LA MAÑANERA	TEATRO "SALVADOR CALDERA AGUIÑE" DE LA CASA DE LA CULTURA		
MARTES 28	LA MAÑANERA DE MEXICALI			
	REVISIÓN DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO OBRAS PÚBLICAS	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA		

Gobierno de Mexicali				
LUNES 06	REUNIÓN CON EL ESTADO	SALA DE JUNTAS DEL 200 PISO DEL PODER EJECUTIVO		
	REUNIÓN DE GABINETE PREVIA A LA MAÑANERA			
MARTES 07	LA MAÑANERA DE MEXICALI	CASA DE LA CULTURA		
	REUNIÓN: TEMAS DE ISSSTECALI	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA		
JUEVES 09	EXPOSICIÓN: MUJERES DEL SOL Y DE LA LUNA	EXPLANADA INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI		
	REUNIÓN: GASTOS DE EJECUCIÓN	SALA DE JUNTAS DE LA TESORERÍA		
JUEVES 09	AUDITORIA 91-3023 SINDICATURA	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA		
	REUNIÓN CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL	SALA DE JUNTAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL		
VIERNES 10	REUNIÓN CON PROTECCIÓN AL AMBIENTE	SALA DE JUNTAS DE LA TESORERÍA		
	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SEMANAL			

Gobierno de Mexicali				
Z O	MARTES 14	EVENTOS DEL 120 ANIVERSARIO DE MEXICALI: CEREMONIA OFICIAL POR EL 120 ANIVERSARIO DE MEXICALI	PATIO CENTRAL DEL PALACIO MUNICIPAL	
		PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL COPLADENMI	ZOOM	
JUEVES 16	REUNIÓN CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL	SALA DE JUNTAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL		
	REUNIÓN CON EL SAT: TEMA ADEJUDOS	OFICINAS DEL SAT		
VIERNES 17	REUNIÓN CON LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (SIBIC)	OFICINA DEL TITULAR DE SIBIC		
	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE COPLADENMI	SALA DE CABILDO		
JUEVES 23	ACUERDO CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL	OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL		
	REUNIÓN: TEMA: AVANCES DE NEGOCIO DEL IMPUESTO PREBIAL	OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL		
VIERNES 24	REUNIÓN CON EL ESTADO	SALA DE JUNTAS DEL 200 PISO DEL PODER EJECUTIVO		
	REUNIÓN CON REPRESENTANTES DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO Y OBRAS PÚBLICAS	SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA		
MARTES 28	REUNIÓN DE GABINETE Y REUNIÓN PREVIA A LA MAÑANERA	TEATRO "SALVADOR CALDERA AGUIÑE" DE LA CASA DE LA CULTURA		
	LA MAÑANERA DE MEXICALI			
JUEVES 30	REUNIÓN CON EL ESTADO	SALA DE JUNTAS DEL 200 PISO DEL PODER EJECUTIVO		
	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SEMANAL			

ROGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALIA DE PARTES DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
14 ABR 2023
ESPACHADO



Evidencias



TESORERÍA MUNICIPAL Mexicali B.C.

TESORERÍA MUNICIPAL TES/OT/2669/2023

Mexicali, Baja California, a 14, abril de 2023

LORENA FIERRO VELASCO COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA PRESENTE.-



Informe de resultados correspondientes al Primer Trimestre del 2023

En cumplimiento a la programación correspondiente a la oficina del titular de la Tesorería Municipal la cual se encuentra fundamentada en la Meta 005: "Coordinar y dirigir la ejecución de los programas y proyectos, así como las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la dependencia.", al respecto se informa a continuación de la acción 005. Seguimiento puntual en la aplicación del gasto de Dependencias y Entidades:

Capítulo	Descripción	Pago Autorizado	Pago Devengado	Avance Puntal
10000	SERVICIOS PERSONALES	3,200,000,000.00	598,761,691.82	18.71%
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	289,629,409.75	44,782,786.01	15.46%
30000	SERVICIOS GENERALES	651,284,117.16	80,507,858.44	12.37%
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	189,849,734.66	35,751,901.68	18.83%
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	7,259,056.10	2,458,786.40	33.87%
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	324,451,000.00	126,600,075.17	39.02%
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	134,901,791.86	0.00	0.00%
90000	DEUDA PÚBLICA	178,368,940.80	32,568,345.95	18.26%
Total general		4,875,274,296.35	921,511,325.47	18.52%

Como se puede observar en el recuadro del avance presupuestal del 1er trimestre del 2023, hasta el momento existe \$921,511,325.47 de presupuesto devengado, que representa un 18.52% del avance presupuestal.

Por otra parte, encontramos que la mayor parte del avance presupuestal se concentra en el capítulo 60000: Inversión Pública con un 39%, lo que equivale a \$126,600,075.17, es en este capítulo se contempla el presupuesto ejercido a asignaciones destinadas a obras por contrato y proyectos productivos y acciones de fomento. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

Asimismo, el capítulo 50000: Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, concentra \$2,458,786.40 que representa 33.87% de porcentaje de avance presupuestal, en donde se contempla el presupuesto ejercido a la adquisición de toda clase de bienes muebles e inmuebles requeridos en el desempeño de las

actividades de los entes públicos. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles e inmuebles a favor del Gobierno.

De manera que se continuara trabajando bajo el Programa de Racionalidad y Austeridad del Gasto Público del Gobierno de Mexicali, Baja California, buscando eficientizar el uso de los recursos para optimizar la prestación de los servicios públicos, así como el fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE ROBER R. SOSA ALAFFITA TESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.





Nombre corto:

Monitorear balance fiscal

META 6: MONITOREAR EL BALANCE FISCAL PARA OBTENER UN MANEJO ADECUADO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

Unidad de Medida:

BALANCE FISCAL EQUILIBRADO

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6	4.6.2	1	1	1		1		1		4	1

Porcentaje:

25%



ACCIONES

2. Revisar la información del ingreso y el gasto.

Nombre corto de la acción:

Revisar información.

Unidad de medida: Reporte de análisis

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.2	2	2	3		3		3		11	2

3. Analizar prospectivamente las finanzas municipales.

Nombre corto de la acción:

Analizar las finanzas municipales.

Unidad de medida: Balance fiscal de largo plazo

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.2	1	0	2		1		1		5	0



Evidencias

"2023, Año de la Concientización sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista"



TESORERÍA MUNICIPAL TES/PP/2652/2023

Mexicali, Baja California, a 14 de marzo de 2023

LORENA FIERRO VELASCO COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA PRESENTE.-



Reporte de Análisis del Ingreso y el Gasto del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

En cumplimiento a la programación correspondiente a la Subtesorería Municipal del primer trimestre de 2023, se informan los resultados de la meta 006 de la acción 002, "Revisar la información del ingreso y el gasto" correspondiente al mes de febrero.

Se realizaron acciones tendientes a fortalecer e incrementar la recaudación del Municipio, estableciendo campañas de descuentos en el mes de febrero del presente año, con el objetivo de incentivar a los ciudadanos mexicalenses en el pago del Impuesto Predial. Asimismo, se seguirá buscando mecanismos recaudatorios que nos ayuden a mejorar los ingresos y con esto fortalecer el cumplimiento de los programas del Ayuntamiento de Mexicali.

COMPARATIVO DEL INGRESO RECAUDADO Y PRESUPUESTADO (MES DE FEBRERO DEL 2023)				
CONCEPTO	RECAUDADO	PRESUPUESTADO	VARIACIÓN	
Impuestos	121,613,469	118,771,375	2,842,094	2%
Derechos	43,468,209	30,659,472	12,808,736	42%
Productos	10,277,552	7,019,457	3,258,095	46%
Aprovechamientos	18,392,535	22,710,545	-4,318,010	-19%
Participaciones y Aportaciones	401,457,123	339,967,709	61,489,414	18%
Total	595,208,887	519,128,558	76,080,329	15%

Durante el mes de febrero de este año, se ha superado la recaudación de ingresos con respecto a lo presupuestado en un 15% equivalente a 76 millones de pesos.

"2023, Año de la Concientización sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista"

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO DEL MES DE FEBRERO DEL 2023					
Capítulo	Autorizado	Modificado	Comprometido	Disponible	Devengado
Servicios Personales	208,559,921	208,559,921	200,052,880	8,507,041	200,350,899
Materiales y Suministros	29,556,305	56,596,460	26,922,261	29,674,199	16,216,521
Servicios Generales	57,585,777	57,585,777	46,449,981	11,135,796	26,324,742
Transferencias	12,452,132	12,452,132	12,383,253	68,879	12,526,324
Bienes Muebles e Inmuebles	259,375	2,672,175	184,348	2,487,827	0.00
Inversión Pública	1,760,000	46,582,497	35,282,242	11,300,255	35,525,458
Deuda Pública	12,955,198	12,955,198	11,286,391	1,668,807	11,286,391
Total	323,128,709	397,404,161	332,561,356	64,842,805	302,230,335
Indicadores de Gestión		100%	84%	16%	76%

En el mes de febrero de este ejercicio se devengó el 76% del total modificado equivalente a 302 millones de pesos, sin embargo, se comprometió el 84% quedando disponible 64 millones de pesos que representa el 16% del total.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
RAFAEL PULIDO VELÁZQUEZ
SUBTESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.





Evidencias

Gobierno de Mexicali

"2023, Año de la Concientización sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista"

TESORERÍA MUNICIPAL
TES/PP/2666/2023

Mexicali, Baja California, a 14 de marzo de 2023

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ADMINISTRACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

RECIBIDO
14 MAR 2023

FIRMA: _____
HORA: _____

LORENA FIERRO VELASCO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E . -

Reporte de Análisis del Ingreso y el Gasto del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

En cumplimiento a la programación correspondiente a la Subtesorería Municipal del primer trimestre de 2023, se informan los resultados de la **meta 006** de la **acción 002**, "Revisar la información del ingreso y el gasto" correspondiente al mes de marzo.

Se realizaron acciones tendientes a fortalecer e incrementar la recaudación del Municipio, estableciendo campañas de descuentos en el mes de marzo del presente año, con el objetivo de incentivar a los ciudadanos mexicalenses en el pago del Impuesto Predial. Asimismo, se seguirá buscando mecanismos recaudatorios que nos ayuden a mejorar los ingresos y con esto fortalecer el cumplimiento de los programas del Ayuntamiento de Mexicali.

COMPARATIVO DEL INGRESO RECAUDADO Y PRESUPUESTADO (MES DE MARZO DEL 2023)				
CONCEPTO	RECAUDADO	PRESUPUESTADO	VARIACIÓN	
Impuestos	89,820,390	84,636,328	5,184,062	6%
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	575,297	-575,297	-100%
Derechos	49,483,060	39,963,991	9,519,069	24%
Productos	9,094,963	6,524,449	2,570,514	39%
Aprovechamientos	37,725,372	11,280,626	26,444,746	234%
Participaciones y Aportaciones	320,156,390	241,294,927	78,861,464	33%
Total	506,280,176	384,275,619	122,004,557	32%

Durante el mes de marzo de este año, se ha superado la recaudación de ingresos con respecto a lo presupuestado en un 32% equivalente a 122 millones de pesos.

C.C.P. OFICIALÍA DE PARTES
C.C.P. ARCHIVO

Gobierno de Mexicali

"2023, Año de la Concientización sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista"

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO DEL MES DE MARZO DEL 2023					
Capítulo	Autorizado	Modificado	Comprometido	Disponible	Devengado
Servicios Personales	236,523,926	236,523,926	212,960,427	23,563,500	212,437,723
Materiales y Suministros	28,870,533	26,944,850	25,444,730	1,500,120	25,938,190
Servicios Generales	53,410,065	56,533,706	52,719,664	3,814,043	53,491,865
Transferencias	11,622,816	10,572,816	12,434,510	-1,861,694	12,506,441
Bienes Muebles e Inmuebles	671,151	616,151	2,455,957	-1,839,806	2,458,786
Inversión Pública	11,394,875	97,944,861	63,260,543	34,684,318	68,535,109
Inversiones Financieras	0.00	-111,705,137	0.00	-111,705,137	0.00
Deuda Pública	12,515,417	12,515,417	10,723,314	1,792,103	10,723,314
Total	355,008,784	329,946,591	379,999,144	-50,052,553	386,091,429
Indicadores de Gestión		100%	115%	-15%	117%

En el mes de marzo de este ejercicio se devengó el 117% del total modificado, es decir, se gastó 17% más de lo que se tenía en dicho momento contable. De igual manera, se comprometió un 115% equivalente a 379 millones de pesos, dando como resultado una diferencia con respecto al modificado de 50 millones de pesos.

Sin otro particular, quedo de Usted.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ADMINISTRACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

RECIBIDO
14 MAR 2023

FIRMA: _____
HORA: _____

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA DE PARTES DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

D 14 MAR 2023
ESPACHADO

ATENTAMENTE

RAFAEL PULIDO VELÁZQUEZ
SUBTESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

C.C.P. OFICIALÍA DE PARTES
C.C.P. ARCHIVO



Nombre corto:

Disminución de rezagos de contribuciones

META 7: DISMINUIR EL REZAGO DE LAS CONTRIBUCIONES MUNICIPALES A TRAVÉS DE INCENTIVOS PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTA EL AYUNTAMIENTO.

Unidad de Medida:

PORCENTAJE

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5	4.5.1	0		0		0		5		5	0

Porcentaje:

0%



ACCIONES

2. Dar a conocer a la ciudadanía el beneficio del pago de las contribuciones.

Nombre corto de la acción:

Beneficios en pagos.

Unidad de medida: Campaña

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.1	1	1	1		1		1		4	1

3. Motivar a los contribuyentes cumplidores.

Nombre corto de la acción:

Motivar a contribuyentes.

Unidad de medida: Campaña

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.1	3	3	0		0		0		3	3



Evidencias

Gobierno de Mexicali

TESORERÍA MUNICIPAL
OFICIO No. TES/RR/2896/2023
MEXICALI B.C A 09 DE FEBRERO DE 2023

ASUNTO: El que se indica

LORENA FIERRO VELASCO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
Presente;

Anteponiendo un cordial saludo y en cumplimiento a la fracción X del numeral 5 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales; cuyo objeto es normar el procedimiento de Programación y Presupuesto del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2023, se remite evidencia comprobatoria del avance correspondiente a enero de la información que a continuación se detalla.

Meta 7: Disminuir el Rezago de las contribuciones municipales a través de incentivos para mejorar la prestación de los servicios públicos que presta el ayuntamiento.

Acción 3: Motivar a los contribuyentes cumplidores.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ESPACHADO
09 FEB 2023
ESPACHADO
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPALES

ATENTAMENTE

JORGE MARIO ALCANTAR ORTIZ
SUBRECAUDADOR DE RENTAS MUNICIPALES
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI B.C.
En suplencia del L.C y M.I. Jesús Edgardo Alcalde Moreno
Recaudador de Rentas del 24 Ayuntamiento de Mexicali, B.C. con fundamento en el Artículo 27 fracción I inciso a), 55 fracción III Y antepenúltimo párrafo del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mexicali, Baja California, vigente.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ADMINISTRACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
RECIBIDO
09 FEB. 2023
FIRMA:
HORA:

C.p.p.-- Archivo

Gobierno de Mexicali

TESORERÍA MUNICIPAL
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPALES
OPERATIVO PREDIAL 2023

Acción 3: Motivar a los contribuyentes cumplidores.

Participación en la mañana para, promocionar los beneficios vigentes en las contribuciones municipales.



TU PREDIAL TRANSFORMA TU CIUDAD

ENERO	FEBRERO	MARZO
15% de descuento	10% de descuento	5% de descuento

Sub. Recaudador de renta
Jorge Mario Alcantar Ortiz

Entrevistas en distintos medios para promocionar los beneficios vigentes que se tienen por pronto pago en las contribuciones municipales

Predial:
Enero 15 % de descuento en pronto pago
Febrero 10 % de descuento en pronto pago
Marzo 5 % de descuento en pronto pago

50 % de descuento en distintas contribuciones municipales.

Gobierno de Mexicali

TESORERÍA MUNICIPAL
OFICIO No. TES/RR/2898/2023
MEXICALI B.C A 07 DE MARZO DE 2023

ASUNTO: El que se indica

LORENA FIERRO VELASCO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
Presente;

Anteponiendo un cordial saludo y en cumplimiento a la fracción X del numeral 5 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales; cuyo objeto es normar el procedimiento de Programación y Presupuesto del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2023, se remite evidencia comprobatoria del avance correspondiente a febrero de la información que a continuación se detalla.

Meta 7: Disminuir el Rezago de las contribuciones municipales a través de incentivos para mejorar la prestación de los servicios públicos que presta el ayuntamiento.

Acción 3: Motivar a los contribuyentes cumplidores.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ESPACHADO
07 MAR 2023
ESPACHADO
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPALES

ATENTAMENTE

JORGE MARIO ALCANTAR ORTIZ
SUBRECAUDADOR DE RENTAS MUNICIPALES
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI B.C.
En suplencia del L.C y M.I. Jesús Edgardo Alcalde Moreno
Recaudador de Rentas del 24 Ayuntamiento de Mexicali, B.C. con fundamento en el Artículo 27 fracción I inciso a), 55 fracción III Y antepenúltimo párrafo del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mexicali, Baja California, vigente.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ADMINISTRACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
RECIBIDO
07 MAR. 2023
FIRMA:
HORA:

C.p.p.-- Archivo



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias

Gobierno de Mexicali

TESORERÍA MUNICIPAL
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL
OPERATIVO PREDIAL 2023

Acción 3: Motivar a los contribuyentes cumplidores.



Entrevista fm globo, donde se realizan menciones de los beneficios que se tienen en el pago pronto de las contribuciones municipales

Aproximando volantas móviles a los contribuyentes para evitar los traslados y así puedan cumplir con sus contribuciones municipales en tiempo y forma, y disfrutar de los beneficios



Realizando alianza con gobierno del estado para aproximar volantas móviles a puntos estratégicos, para que puedan cumplir con sus contribuciones municipales.

C.c.p.- Archivo

Gobierno de Mexicali

TESORERÍA MUNICIPAL
OFICIO No. TES/RR/2900/2023
MEXICALI B.C A 04 DE ABRIL DE 2023

ASUNTO: El que se indica

LORENA FIERRO VELASCO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
Presente;

Anteponiendo un cordial saludo y en cumplimiento a la fracción X del numeral 5 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales; cuyo objeto es normar el procedimiento de Programación y Presupuesto del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2023, se remite evidencia comprobatoria del avance correspondiente a marzo de la información que a continuación se detalla.

Meta 7: Disminuir el Rezago de las contribuciones municipales a través de incentivos para mejorar la prestación de los servicios públicos que presta el ayuntamiento.

Acción 2: Dar a conocer a la ciudadanía el beneficio del pago de las contribuciones.

Acción 3: Motivar a los contribuyentes cumplidores.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ESPACHADO
04 ABR 2023
ESPACHADO
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL

ATENTAMENTE

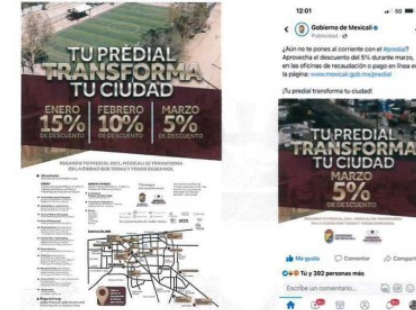
JESÚS EDGARDO ALCALDE MORENO
RECAUDADOR DE RENTAS MUNICIPAL
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI B.C.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ADMINISTRACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
RECIBIDO
04 ABR. 2023
FIRMA: _____
HORA: _____

Gobierno de Mexicali

TESORERÍA MUNICIPAL
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL
OPERATIVO PREDIAL 2023

Acción 2: Dar a conocer a la ciudadanía el beneficio del pago de las contribuciones.



Entrevistas con Pablo Brizuela donde se trasmite el beneficio del pago de las contribuciones municipales





**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias

Gobierno de Mexicali

Acción 3: Motivar a los contribuyentes cumplidores.

Publicidad de los descuentos que tenemos durante el primer trimestre 2023, para así motivar al contribuyente al pronto pago.



Zaid Calderón
"La Bestia Grupera"
Difusión en centro histórico

Publicidad de los descuentos en contribuciones municipales que tenemos durante el primer trimestre 2023, para así motivar al contribuyente al pronto pago.



Nombre corto:

Cumplir con el programa de pago conforme al presupuesto.

META 8: CONTROLAR Y SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL EGRESO, CUMPLIENDO EN TIEMPO CON EL PROGRAMA DE PAGO, DE ACUERDO A LA CAPACIDAD DE PAGO DEL MUNICIPIO, Y DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD ASI COMO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y AL PRESUPUESTO APROBADO.

Unidad de Medida:

INFORME DE EGRESOS

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6	4.6.1	1	1	3		3		3		10	1

Porcentaje:

10%



ACCIONES

2. Cumplir en tiempo con la programación de pagos a proveedores.

Nombre corto de la acción:

Programación de pagos.

Unidad de medida: Reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	13	13	13		13		13		52	13

3. Realizar la actualización a la normatividad .

Nombre corto de la acción:

Actualización.

Unidad de medida: Actualización

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	3	2	2		0		0		5	2



ACCIONES

4. Gestionar actualizaciones y mejoras en los sistemas de egresos.

Nombre corto de la acción:

Mejoras en sistemas.

Unidad de medida: Minuta

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	1	1	1		1		13		4	1

5. Obtener mejores rendimientos financieros.

Nombre corto de la acción:

Rendimientos.

Unidad de medida: Reporte de inversión

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	63	63	61		64		59		247	63



Evidencias

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE EGRESOS
CONCENTRADO DE PROGRAMAS DE PAGO A PROVEEDORES

PERIODO DE PAGO	SOLICITUDES	FUENTE FINANCIAMIENTO			
		PRON. 110122	P. ESTATAL 160122	P. FEDERAL 150122	
02-01-23 AL 06-01-23	153	\$ 3,367,139.59	\$ 826,548.54	\$ 333,978.64	
09-01-23 AL 13-01-23	191	\$ 5,256,690.73	\$ 1,984,465.88	\$ 624,000.40	
16-01-23 AL 20-01-23	315	\$ 15,847,208.20	\$ 1,353,815.24	\$ 102,016.70	
23-01-23 AL 27-01-23	440	\$ 17,745,610.35	\$ 3,359,664.26	\$ 375,000.91	
30-01-23 AL 03-02-23	247	\$ 5,292,525.11	\$ 1,989,043.15	\$ 624,895.60	
07-02-23 AL 10-02-23	172	\$ 3,001,325.15	\$ 4,308,169.75	\$ -	
13-02-23 AL 17-02-23	59	\$ 1,557,473.84	\$ 3,311,409.08	\$ -	
02-02-23 AL 24-02-23	36	\$ 1,382,307.18	\$ 1,224,232.57	\$ -	
27-02-23 AL 03-03-23	79	\$ 5,329,014.34	\$ 1,264,528.84	\$ -	
06-03-23 AL 10-03-23	174	\$ 6,140,966.32	\$ 452,071.32	\$ -	
13-03-23 AL 17-03-23	189	\$ 5,456,160.44	\$ -	\$ -	
20-03-23 AL 24-03-23	248	\$ 13,442,306.81	\$ -	\$ -	
37-03-23 AL 31-03-23	274	\$ 6,449,978.97	\$ 45,000.00	\$ -	
	2,577.00	\$ 70,376,421.25	\$ 20,073,948.63	\$ 2,059,892.25	

EDUARDO GUMARO ROSAS RUIZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EGRESOS
DEL 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

RAFAEL PULIDO VELAZQUEZ
SUBTESORERO MUNICIPAL
DEL 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



Nombre corto:

Mejor calificación crediticia.

META 9: DISMINUIR LOS PASIVOS A LARGO PLAZO PARA TENER MEJOR POSICIÓN FINANCIERA Y MEJOR CALIFICACIÓN CREDITICIA

Unidad de Medida:

CALIFICACIÓN

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5	4.5.3	0	0	1		0		1		2	0

Porcentaje:

0%



ACCIONES

2. Atender adeudos por cuotas y aportaciones de seguridad social y pasivos laborales.

Nombre corto de la acción:

Atender adeudos de seguridad social.

Unidad de medida: Reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.3	1	1	1		1		1		4	1

3. Integrar la información de la cuenta pública en términos de ley.

Nombre corto de la acción:

Cuenta pública.

Unidad de medida: Actualización

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.3	0	0	2		1		1		4	0



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias

GOBIERNO DE MEXICALI
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B. C.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
CEDULA DE CONISIONES
ENERO A MARZO 2023

SCF	Num Cuenta	Origen del Recurso	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
1.1.1.2.1.1	BANAMEX	72625075 RECALCACION DE PARTICACIONES		2,320.00		2,320.00
1.1.1.2.1.3	BANAMEX	3837614871 PAGO PREGAL INTERNET		4,137.92		4,137.92
1.1.1.2.1.7	BANAMEX	4307409832 DEPOSITOS VENTANILLA BANCO	81.30		679.76	761.06
1.1.1.2.1.8	BANAMEX	4307410031 RECALCACION-TARJETA DE CREDITO	601,270.87	220,714.97	272,910.76	1,104,906.60
1.1.1.2.1.12	BANAMEX	7003778983 DEPAL	37,300.10	2,600.73		39,900.83
1.1.1.2.1.15	BANAMEX	7004487812 NOMINA			7,200.81	7,200.81
1.1.1.2.1.19	BANAMEX	70114090484 PROVEEDORES				
1.1.1.2.1.20	BANAMEX	70128145375 PROC DE INFRAESTRUCTURA 2018 FEB.				
1.1.1.2.6.4	BANCOMER	14400288 RECALCACION PAGO INTERNET	487,271.34		244,100.40	731,371.74
1.1.1.2.6.8	BANCOMER	19008425 RECALCACION DE RENTAS DEPOSITOS	325,451.91	205,412.63	293,418.93	1,024,283.47
1.1.1.2.6.19	BANCOMER	19008548 PARTICIPACIONES INVERSION				
1.1.1.2.6.17	BANCOMER	0193345163 PROVEEDORES				
1.1.1.2.6.31	BANCOMER	107637784 TIMBRADO				
1.1.1.2.6.39	BANCOMER	111251636 PARTICIPACIONES				
1.1.1.2.6.42	BANCOMER	111201360 RECALCACION	1,294.12	360.06	297.96	2,052.14
1.1.1.2.6.43	BANCOMER	11181201 RECALCACION	3,342.44	243.90	243.90	4,029.34
1.1.1.2.6.44	BANCOMER	111778239 PRODUCTIVA				
1.1.1.2.6.45	BANCOMER	111778201 PRODUCTIVA				
1.1.1.2.6.48	BANCOMER	1480518 CONITE DE BIODIVERSIDAD URBANA				
1.1.1.2.6.49	BANCOMER	011532008 ALBERGUE MASCOTAS				
1.1.1.2.6.50	BANCOMER	115274536 DONACION POR MEXICALI				
1.1.1.2.7.1	HSBC	849002702 INVERSION Y RECALCACION	18.56	27.84	27.84	74.24
1.1.1.2.7.6	HSBC	4041984785 INVERSION PARTICIPACIONES	9.28	9.28		18.56
1.1.1.2.7.10	HSBC	405812491 RECALCACION	89.60	2,389.44	320.16	3,099.20
1.1.1.2.7.19	HSBC	406141060 FORTAMUN FEB 2018				
1.1.1.2.7.23	HSBC	406143064 PRODUCTIVA	84.16	9.28	9.28	102.72
1.1.1.2.7.27	HSBC	406247841 SENSACION BBS				
1.1.1.2.7.28	HSBC	406449853 FORTAMUN 2020				
1.1.1.2.7.30	HSBC	406470085 FORTAMUN MPAL 2020				
1.1.1.2.7.31	HSBC	4065537086 FORTAMUN 2021				
1.1.1.2.7.32	HSBC	406748434 FORTAMUN 2022	91.96	6.22		98.18
1112-8.4	INTERACCIONES	300166880 PDR 2019 IDA ASIGNACION				
1112-8.5	INTERACCIONES	300168378 PDR 2019 IDA ASIG.				
1112-8.6	INTERACCIONES	300172405 FORTAMUN 2019 MPAL				
1.1.1.2.8.5	BANDORTE	389776704 ENLACE GLOBAL	41.08	417.60	484.16	944.84
1.1.1.2.8.11	BANDORTE	103881034 FONDO MINERO PROYECTO UNO				
1.1.1.2.8.12	BANDORTE	103883361 FONDO MINERO PROYECTO DOS				
1.1.1.2.8.13	BANDORTE	103882808 FONDO MINERO PROYECTO TRES				
1.1.1.2.8.14	BANDORTE	103881346 FONDO MINERO PROYECTO CUATRO				
1.1.1.2.8.15	BANDORTE	103888839 IMPUESTO PREGAL	4,023.12	784.16	261.00	5,068.28
1.1.1.2.8.17	BANDORTE	109148306 NOMINA				
1.1.1.2.8.19	BANDORTE	117307998 FAS 2023				
1.1.1.2.9.2	SANTANDER	8550051284 DEP. REC. RENTAS	6,558.64	18,804.76	4,258.14	29,621.54
1.1.1.2.8.5	SANTANDER	8550691937 ZOFEMAT				
1.1.1.2.9.6	SANTANDER	8550120127 DUE				
1.1.1.2.9.7	SANTANDER	8550480018 SUBSEMIN MUNICIPAL 2015	6,902.00	1,143.76	631.04	8,676.80
1.1.1.2.9.8	SANTANDER	8550489126 PAVIM. Y DEP MPAL 2015				
1.1.1.2.9.11	SANTANDER	8550127048 RECURSOS EXTRAORDINARIO 2015				
1.1.1.2.9.19	SANTANDER	8550678870 RECURSOS PROPIOS				
1.1.1.2.9.20	SANTANDER	8550614921 FONDO FIDEL REG. SUST MINERO 2017				
1.1.1.2.9.21	SANTANDER	8550629724 PROYECTOS DES. REG. 3RA. ASIG. 2017				
1.1.1.2.9.23	SANTANDER	8550630359 FAS 2017				
1.1.1.2.9.24	SANTANDER	8550669615 FAS 2018				
1.1.1.2.9.25	SANTANDER	8550694937 PARTICIPACIONES FEDERALES				
1.1.1.2.9.26	SANTANDER	8550714040 FAS 2019				
1.1.1.2.9.27	SANTANDER	8550744572 PARTICIPACION FEDERAL 2019				
1112-10-9	SCOTIABANK	132013907819 CUENTA CONCENTRACION	3,133.18	314.26	299.28	3,746.72
1112-10-12	SCOTIABANK	132007268500 SUBSEMIN MUNICIPAL 2015				

ELABORO: [Firma] VO. BO. [Firma]
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
RECIBIDO
25 MAYO 2023
RECIBIDO
DEPTO. DE EGRESOS
 Firma: [Firma] Heraldo



Nombre corto:

Aplicación de los recursos de inversión pública.

META 3: CONTROLAR Y VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DESTINADOS EN PROGRAMAS DE IMPACTO SOCIAL CON ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Unidad de Medida:

INFORME

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5	4.5.2	1	1	1		1		1		4	1

Porcentaje:

25%



ACCIONES

2. Evaluar la ejecución de los programas federales.

Nombre corto de la acción:

Evaluación de programas federales.

Unidad de medida: Evaluación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.2	0	0	0		3		0		3	0

3. Generar reporte que nos permita controlar el avance y ejecución del programa.

Nombre corto de la acción:

Reporte de control.

Unidad de medida: Reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.2	0	0	0		0		1		1	0



ACCIONES

4. Generar avances físico-financieros de las obras en procesos de ejecución.

Nombre corto de la acción:

Avances físico-financieros de obras.

Unidad de medida: Avances de obra

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.2	1	1	1		1		1		4	0

5. Validar la aprobación del recurso para la ejecución de la obra.

Nombre corto de la acción:

Validar aprobación del recurso.

Unidad de medida: Validación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.2	1	1	1		1		1		4	1



GOBIERNO DE MEXICALI



Gobierno de Mexicali

"2023, Año de la Concientización sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista"

TESORERÍA MUNICIPAL
Oficio No. TES/MP-INT/008/2023.
Mexicali, B.C. a 17 de abril de 2023.



C.P. LORENA FIERRO VELASCO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-

Anteponiendo un cordial saludo y en cumplimiento a los Lineamientos Programáticos Presupuestales cuyo objeto es normar el procedimiento de Programación y Presupuesto del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2023, se remite evidencia comprobatoria del avance de la información correspondiente al mes de marzo del 1er. Trimestre 2023, misma que a continua se detalla:

- Meta 3 "Controlar y verificar la correcta aplicación de los recursos de inversión pública destinados en programas de impacto social con estricto apego a la normatividad vigente"
- Acción 4 de la meta 3 "Generar avances físico-financieros de las obras en procesos de ejecución".
- Acción 5 de la meta 3 "Validar la aprobación del recurso para la ejecución de la obra".

Sin otro particular, quedo al pendiente para cualquier duda o aclaración al respecto.



ATENTAMENTE

L.C. MANUEL VIERA ZAPIEN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL



C.C.P. Lic. Roger R. Sosa Alarilla - Tesorero Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.
C.C.P. Lic. Rafael Pulido Velázquez - Subtesorero Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.
C.C.P. Departamento de Programación y Presupuestos de la Tesorería Municipal.
C.C.P. Archivo
MVZ/jgf



**PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA 2023
PRIMER TRIMESTRE 2023
INDICADORES DE GESTIÓN FINANCIERA**

PROGRAMADO 1 INFORME MARZO

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE META No. 03

"CONTROLAR Y VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DESTINADOS EN PROGRAMAS DE IMPACTO SOCIAL CON ERICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE"

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
MANUEL VIERA ZAPIEN

1/21



**PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA 2023
PRIMER TRIMESTRE 2023
INDICADORES DE GESTIÓN FINANCIERA**

PROGRAMADO 1 REPORTE EN MARZO

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE META No. 03

"CONTROLAR Y VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DESTINADOS EN PROGRAMAS DE IMPACTO SOCIAL CON ERICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE."

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN No. 04

"GENERAR AVANCE FÍSICO-FINANCIEROS DE LAS OBRAS EN PROCESO DE EJECUCIÓN."

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
MANUEL VIERA ZAPIEN

1/3

Evidencias

REPOTE PRIMER TRIMESTRE 2023

TESORERÍA

GENERAR AVANCE FÍSICO-FINANCIEROS DE LAS OBRAS EN PROCESOS DE EJECUCIÓN.

Programa	N.o. De obras	Distribución %	Aprobado	Contratado	Pagado
Pavimentación	46	69%	320,468,557.13	213,924,510.56	64,847,760.24
Mantenimiento de Vialidades	25	17%	79,108,984.88	79,106,606.50	29,411,994.27
Infraestructura Deportiva	2	3%	16,000,000.00	9,983,119.53	-
Infraestructura Educativa	14	4%	17,754,406.35	17,754,406.35	17,469,930.81
Estudios y proyectos	4	1.5%	7,103,534.24	1,103,534.24	235,840.84
Alumbrado Público	1	0.9%	4,000,000.00	-	-
Electrificación	1	1.3%	5,971,808.20	5,971,808.20	503,447.12
Edificios públicos	2	0.1%	414,112.39	414,112.39	140,455.43
Agua y saneamiento	8	2.5%	11,577,348.46	11,577,348.46	9,961,513.05
Otras Acciones	1	0.0%	1,620.00	1,620.00	-
Total de Inversión Obra Pública	104	100%	462,398,371.65	339,837,066.23	122,570,942.16

Indicador Financiero	100%	73%	27%
Indicador de Avance Físico		36%	

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
MANUEL VIERA ZAPIEN



2/3

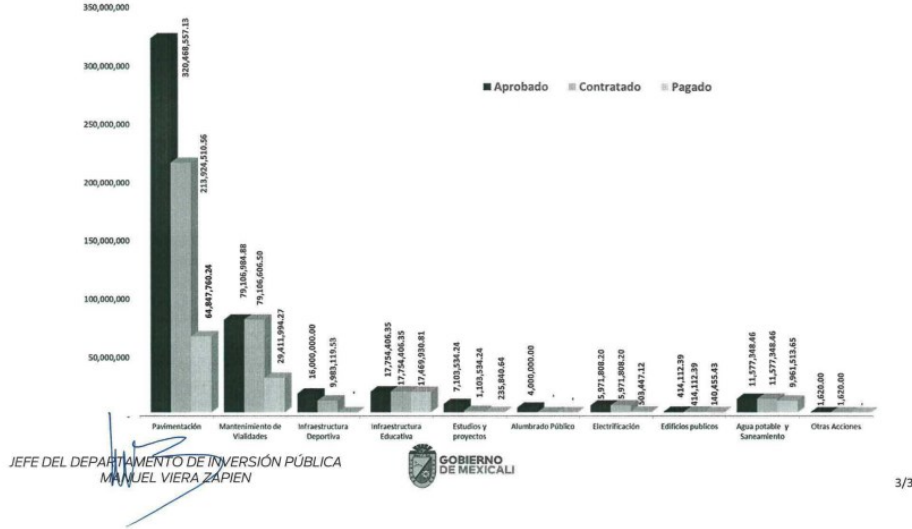


Evidencias

REPORTE PRIMER TRIMESTRE 2023

TESORERÍA

GENERAR AVANCE FÍSICO-FINANCIEROS DE LAS OBRAS EN PROCESOS DE EJECUCIÓN.



3/3



PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA 2023 PRIMER TRIMESTRE 2023 INDICADORES DE GESTIÓN FINANCIERA

PROGRAMADO I VALIDACIÓN EN MARZO

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE META No. 03

"CONTROLAR Y VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DESTINADOS EN PROGRAMAS DE IMPACTO SOCIAL CON ERICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE."

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN No. 05

"VALIDAR LA APROBACIÓN DEL RECURSO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA."

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
MANUEL VIERA ZAPIEN

1/4

Handwritten initials



Nombre corto:

Impacto de campañas en hombres y mujeres.

META 10: CONOCER EL IMPACTO EN MUJERES Y HOMBRES DE LAS CAMPAÑAS INFORMATIVAS DEL PAGO DE CONTRIBUCIONES, QUE NOS PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Unidad de Medida:

PERSONA

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3	2.3.4	150	150	150		150		150		600	150

Porcentaje:

25%



ACCIONES

1. Conocer la forma de pago que prefieren los contribuyentes .

Nombre corto de la acción:

Preferencia de Forma de pago.

Unidad de medida: Encuesta

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.4	150	150	150		150		150		600	150

2. Conocer como se enteran los contribuyentes de los beneficios del pago de sus contribuciones.

Nombre corto de la acción:

Conocimiento de los Beneficios de pago.

Unidad de medida: Encuesta

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.4	150	150	150		150		150		600	150



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias

Gobierno de Mexicali

TESORERÍA MUNICIPAL
OFICIO No. TES/RR/2897/2023
MEXICALI B.C A 09 DE FEBRERO DE 2023

ASUNTO: El que se indica

LORENA FIERRO VELASCO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
Presente;

Anteponiendo un cordial saludo y en cumplimiento a la fracción X del numeral 5 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales; cuyo objeto es normar el procedimiento de Programación y Presupuesto del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2023, se remite evidencia comprobatoria del avance correspondiente a enero de la información que a continuación se detalla.

Meta 10: Conocer el impacto en mujeres y hombres de las campañas informativas del pago de contribuciones, que nos permitan mejorar la calidad de la prestación de los servicios.

Acción 1: Conocer la forma de pago que prefieren los contribuyentes.

Acción 2: Conocer cómo se enteran los contribuyentes de los beneficios del pago de sus contribuciones.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ESPACHADO
09 FEB 2023
ESPACHADO
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPALES
ATENTAMENTE

JORGE MARIO ALCANTAR ORTIZ
SUBRECAUDADOR DE RENTAS MUNICIPALES
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI B.C

En suplencia del L.C y M.I. Jesús Edgardo Alcalde Moreno
Recaudador de Rentas del 24 Ayuntamiento de Mexicali, B.C. con
fundamento en el Artículo 27 fracción I inciso a), 55 fracción III
Y antepenúltimo párrafo del Reglamento de la Administración
Pública del Municipio de Mexicali, Baja California, vigente.

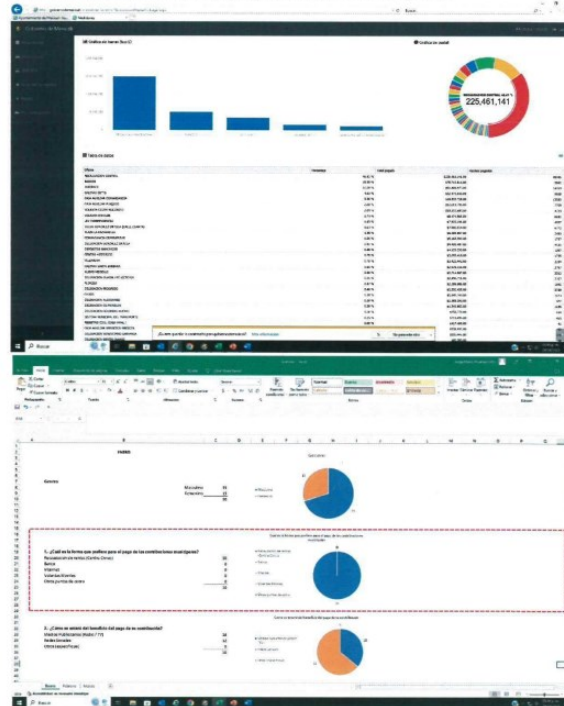
C.c.p.- Archivo

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ADMINISTRACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
RECIBIDO
09 FEB. 2023
FIRMA:
HORA:

Gobierno de Mexicali

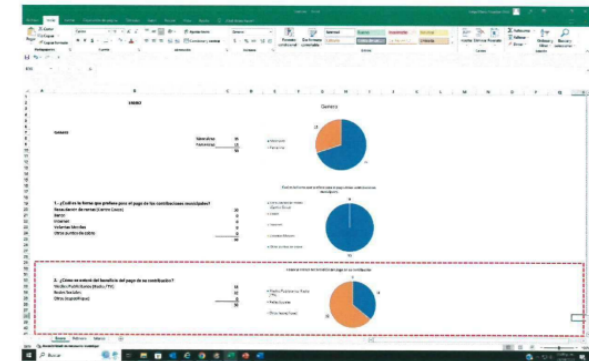
TESORERÍA MUNICIPAL
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPALES
OPERATIVO PREDIAL 2023

Acción 1: Conocer la forma de pago que prefieren los contribuyentes.



Gobierno de Mexicali

Acción 2: Conocer cómo se enteran los contribuyentes de los beneficios del pago de sus contribuciones.





GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias

Gobierno de Mexicali

TESORERÍA MUNICIPAL
OFICIO No. TES/RR/2899/2023
MEXICALI B.C A 07 DE MARZO DE 2023

ASUNTO: El que se indica

LORENA FIERRO VELASCO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
Presente;

Anteponiendo un cordial saludo y en cumplimiento a la fracción X del numeral 5 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales, cuyo objeto es normar el procedimiento de Programación y Presupuesto del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2023, se remite evidencia comprobatoria del avance correspondiente a febrero de la información que a continuación se detalla.

Meta 10: Conocer el impacto en mujeres y hombres de las campañas informativas del pago de contribuciones, que nos permitan mejorar la calidad de la prestación de los servicios.

Acción 1: Conocer la forma de pago que prefieren los contribuyentes.

Acción 2: Conocer cómo se enteran los contribuyentes de los beneficios del pago de sus contribuciones.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ESPACHADO
07 MAR 2023
ESPACHADO
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL

ATENTAMENTE

JORGE MARIÓ ALCANTAR ORTIZ
SUBRECAUDADOR DE RENTAS MUNICIPAL
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI B.C
En suplencia del L.C y M.I. Jesús Edgardo Alcalde Moreno
Recaudador de Rentas del 24 Ayuntamiento de Mexicali, B.C. con
fundamento en el Artículo 27 fracción I inciso a), 55 fracción III
Y antepenúltimo párrafo del Reglamento de la Administración
Pública del Municipio de Mexicali, Baja California, vigente.

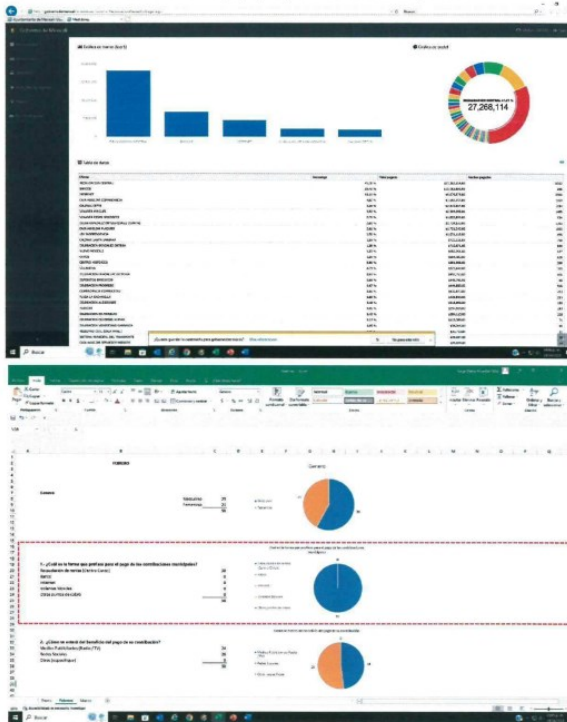
C.c.p.- Archivo

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ADMINISTRACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
RECIBIDO
07 MAR 2023
FIRMA:
HORA:

Gobierno de Mexicali

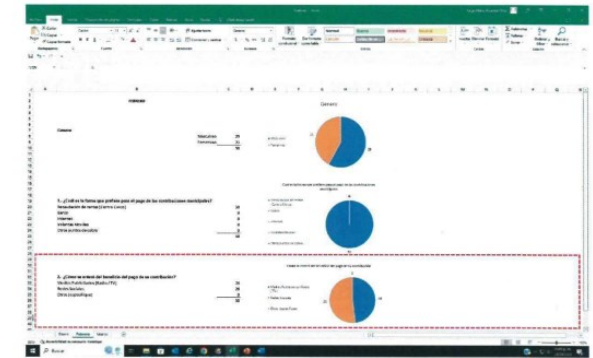
TESORERÍA MUNICIPAL
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL
OPERATIVO PREDIAL 2023

Acción 1: Conocer la forma de pago que prefieren los contribuyentes.



Gobierno de Mexicali

Acción 2: Conocer cómo se enteran los contribuyentes de los beneficios del pago de sus contribuciones.





Evidencias

TESORERÍA MUNICIPAL
OFICIO No. TES/RR/2901/2023
MEXICALI B.C A 04 DE ABRIL DE 2023

ASUNTO: El que se indica

LORENA FIERRO VELASCO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
Presente;

Anteponiendo un cordial saludo y en cumplimiento a la fracción X del numeral 5 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales; cuyo objeto es normar el procedimiento de Programación y Presupuesto del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2023, se remite evidencia comprobatoria del avance correspondiente a marzo de la información que a continuación se detalla.

Meta 10: Conocer el impacto en mujeres y hombres de las campañas informativas del pago de contribuciones, que nos permitan mejorar la calidad de la prestación de los servicios.

Acción 1: Conocer la forma de pago que prefieren los contribuyentes.

Acción 2: Conocer cómo se enteran los contribuyentes de los beneficios del pago de sus contribuciones.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.



ATENTAMENTE

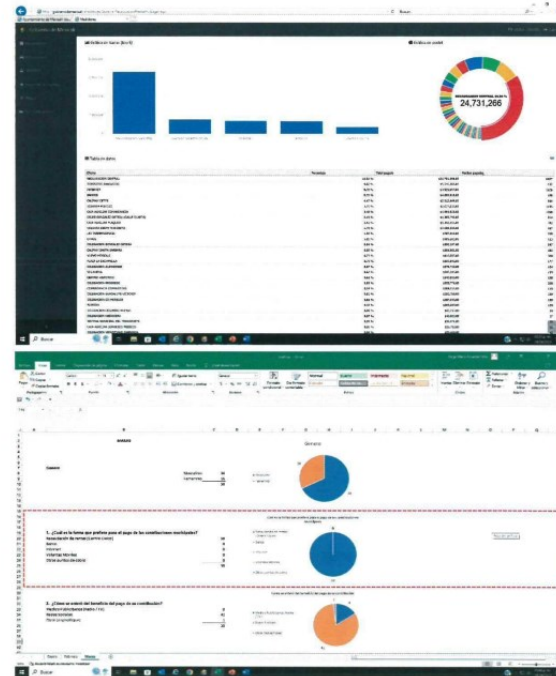
JESÚS EDGARDO ALCALDE MORENO
RECAUDADOR DE RENTAS MUNICIPAL
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI B.C



C.c.p.- Archivo

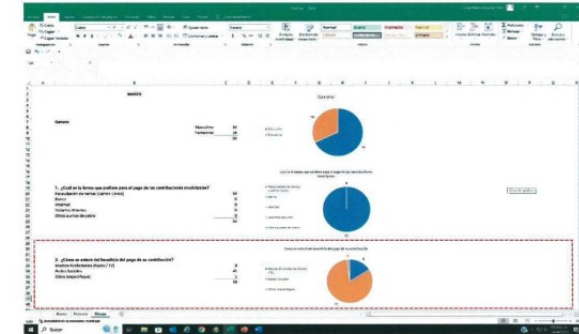
TESORERÍA MUNICIPAL
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL
OPERATIVO PREDIAL 2023

Acción 1: Conocer la forma de pago que prefieren los contribuyentes.



[Handwritten signature]

Acción 2: Conocer cómo se enteran los contribuyentes de los beneficios del pago de sus contribuciones.



Nota:
1 ciudadano eligió otro que fue PERIODICO

[Handwritten signature]



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Primer Trimestre

COPLADEMM

Junio 2023



Nombre corto:

Asistencia en los subcomités

META 300: Integrar la participación ciudadana en el seguimiento de los logros y avances en la implementación del Plan Municipal de Desarrollo para fortalecer el vínculo entre sociedad y Gobierno Municipal.

Unidad de Medida:

Porcentaje de asistencia

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2, 4	2.3.1, 4.1.5, 4.2.1, 4.2.3	60%	53%	60%		60%		60%		60%	

Porcentaje:

53%



ACCIONES

301. Dar seguimiento a la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo acercando a la ciudadanía con las personas servidoras públicas responsables de su implementación.

Nombre corto de la acción:

Sesiones de seguimiento al PMD

Unidad de medida: Sesiones

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.1	0	9	7		7		14		28	9

302.- Difundir entre los integrantes de los subcomités de planeación el documento metodológico en el que se fundamente el seguimiento de la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo, todo esto haciendo uso del lenguaje inclusivo y ciudadano.

Nombre corto de la acción:

Guía de Participación en los Subcomités

Unidad de medida: Porcentaje de integrantes informados

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.1, 4.2.3	100%	0							100%	0%



ACCIONES

303.- Recopilar de las distintas áreas de la Administración Pública Municipal, los datos que deriven de las acciones implementadas diferenciándolas por sexo para presentarlas ante los subcomités y visibilizar la brechas de género.

Nombre corto de la acción:

Perspectiva de Género en la Administración Municipal

Unidad de medida: Presentaciones

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.1, 4.1.5							7		7	0

304.- Actualizar el Plan Municipal de Desarrollo para fortalecer sus objetivos incluyendo la perspectiva de género.

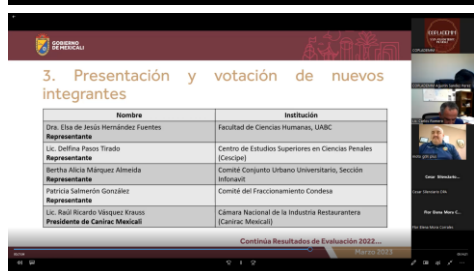
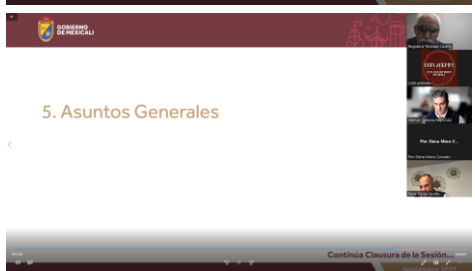
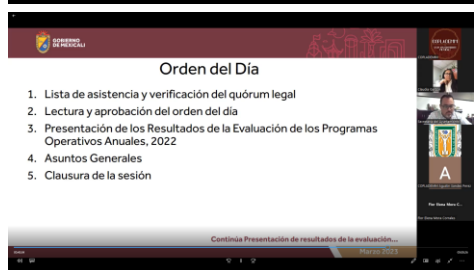
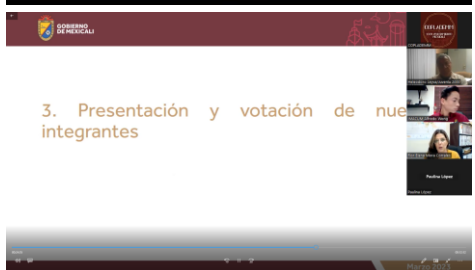
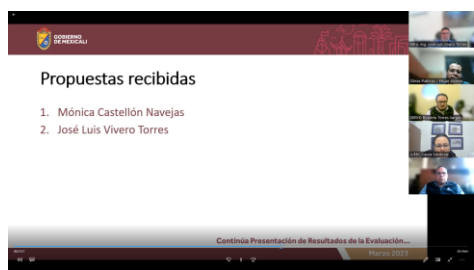
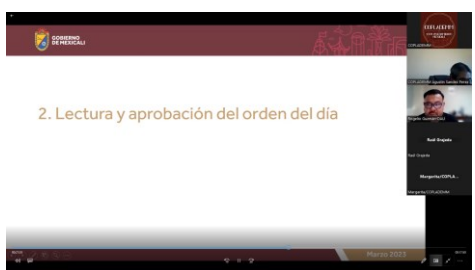
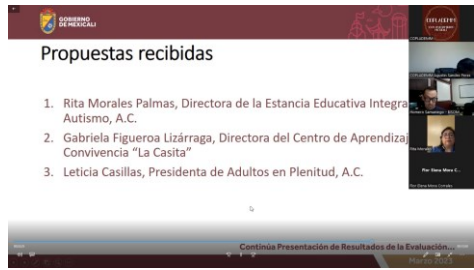
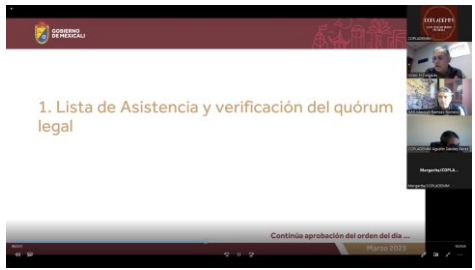
Nombre corto de la acción:

Actualización del PMD

Unidad de medida: Plan Municipal Actualizado

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.1, 4.2.3			1	0					1	0

Sesiones ordinarias de subcomités



Año, Trimestre

2023 (Año) + Trim. 1 (Tr...

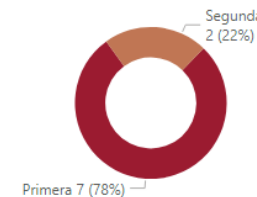
Subcomité

- Seleccionar todo
- Deporte, Cultura y Recreación
- Desarrollo Ambiental
- Desarrollo Económico
- Desarrollo Humano y Bienestar Social
- Gestión Gubernamental
- Planeación del Desarrollo y Movilidad Urbana
- Seguridad Pública
- Servicios Públicos e Infraestructura

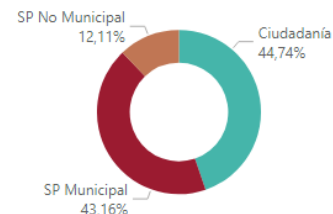
Tipo de sesiones



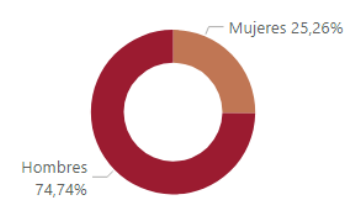
Efectividad de la convocatoria



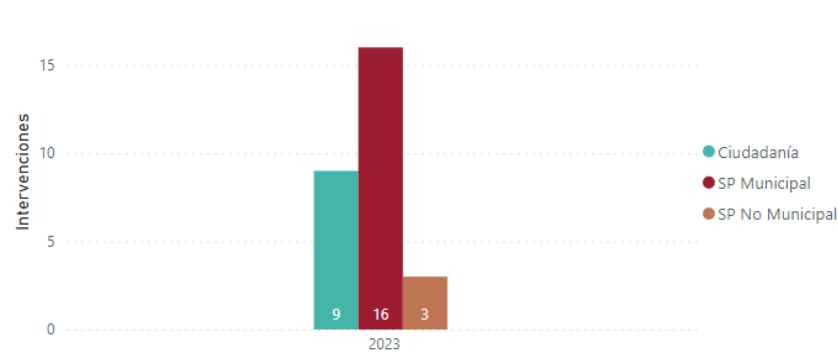
Conformación por sector



Conformación por sexo



Participaciones por año



DATOS DUROS DE LAS SESIONES DE PLANEACIÓN, 2023

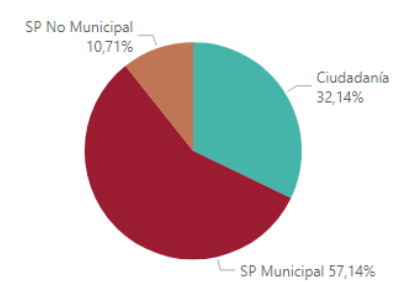
Compromiso general

Integrantes por subcomité	Asistencia	Porcentaje de asistencia
21	14	68 %

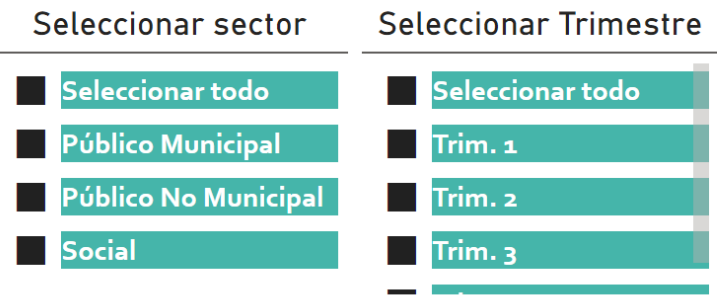
Integrantes por subcomité

Subcomité	Total de integrantes
Deporte, Cultura y Recreación	18
Desarrollo Ambiental	22
Desarrollo Económico	21
Desarrollo Humano y Bienestar Social	23
Gestión Gubernamental	21
Planeación del Desarrollo y Movilidad Urbana	23
Seguridad Pública	20
Servicios Públicos e Infraestructura	20

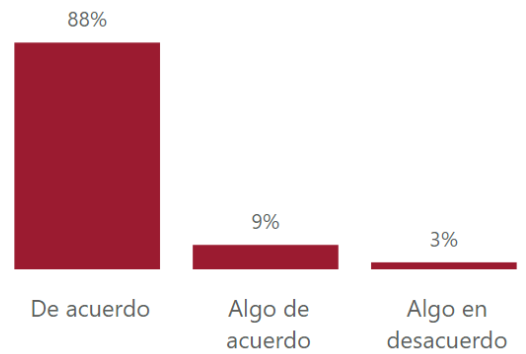
Participación



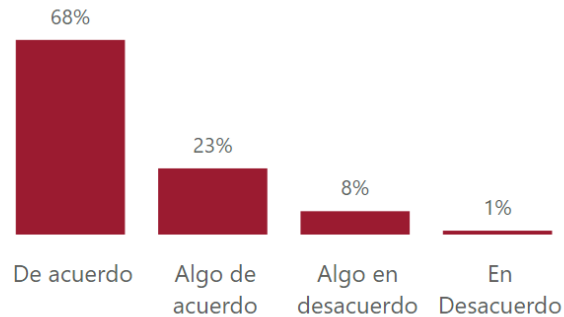
RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE CALIDAD, 2023



Recibo la convocatoria a la sesiones con suficiente anticipación



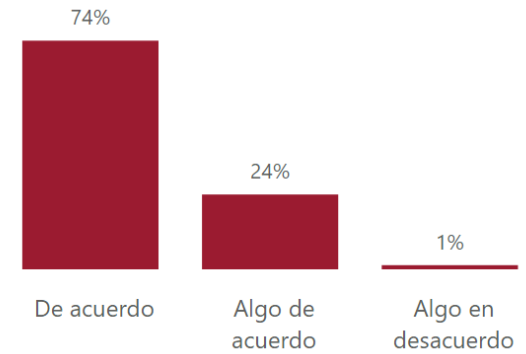
Recibo el acta de la sesión con adecuada inmediatez



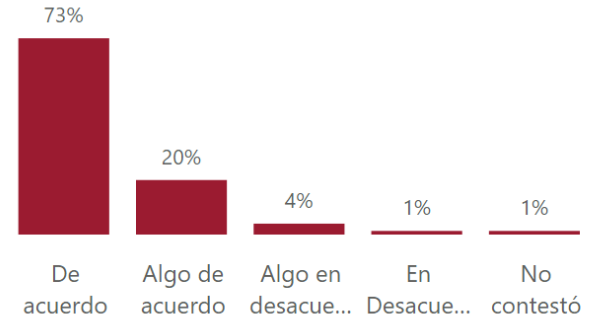
Seleccionar subcomité

Seleccionar todo	Desarrollo Económico	Planeación del Desarrollo y Movilidad Urbana
Deporte, Cultura y Recreación	Desarrollo Humano y Bienestar Social	Seguridad Pública
Desarrollo Ambiental	Gestión Gubernamental	Servicios Públicos e Infraestructura

Las sesiones son ágiles, claras y están orientadas a resultados

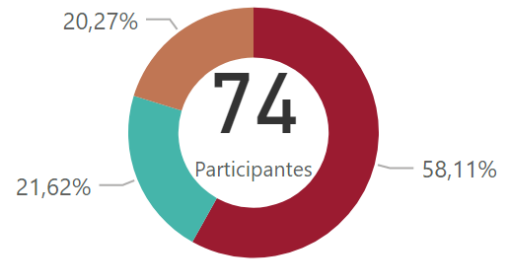


Conozco las atribuciones de los subcomités



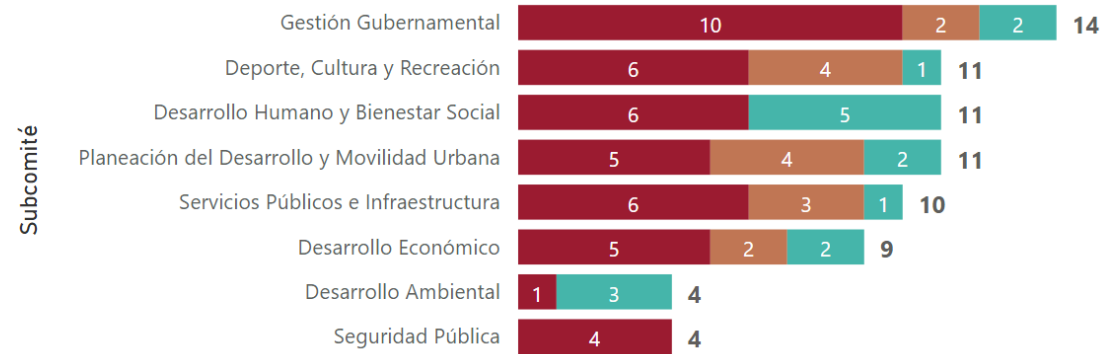
Participantes por Sector

Sector ● Público Municipal ● Social ● Público No Municipal

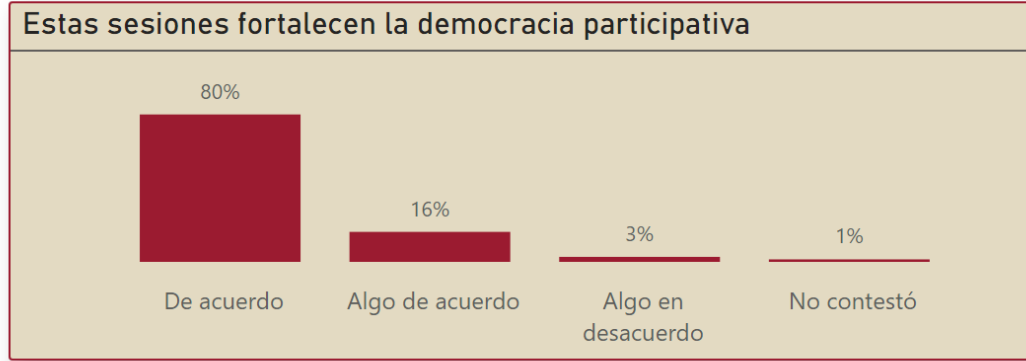


Participantes por subcomité y sector

Sector ● Público Municipal ● Público No Municipal ● Social



Total de Participantes





Nombre corto:

Informe de Gobierno

META 400. Integrar el Informe de Gobierno incorporando los logros y resultados de las áreas de la Administración Pública Municipal y expresándolos en lenguaje ciudadano e incluyente para hacer su contenido más accesible a la ciudadanía.

Unidad de Medida:

Informe de Gobierno

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4	4.2.1, 4.2.3							1	0	0	0

Porcentaje:

0%



ACCIONES

401. Informar a las diferentes áreas de la Administración Pública sobre los lineamientos para la elaboración e integración del Segundo Informe de Gobierno.

Nombre corto de la acción:

Sesiones informativas para el Informe de Gobierno

Unidad de medida: Sesiones informativas

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.3					2				2	0

402.- Elaborar los lineamientos para la elaboración e integración del Segundo Informe de Gobierno.

Nombre corto de la acción:

Lineamientos para el Informe de Gobierno

Unidad de medida: Lineamientos

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.1, 4.2.3			1						1	0



Nombre corto:

Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública

META 500: Integrar la participación ciudadana en el proceso de selección, seguimiento y evaluación de la obra pública municipal para fortalecer el vínculo entre sociedad y gobierno.

Unidad de Medida:

Sesiones de la Comisión de Obra

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4	4.1.5 4.2.1 4.6.2	2	1	1	0	2	0	2	0	7	1

Porcentaje:
14.28%



ACCIONES

501. Actualizar el Manual de Operación de la Obra Pública Municipal, realizando reuniones de trabajo con los normativos y ejecutores municipales.

Nombre corto de la acción:

Actualización del Manual

Unidad de medida: Manual

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.1	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.2	1	.9							1	.9

502. Integrar el programa anual de obra pública y remitirlo al Ayuntamiento de Mexicali para su aprobación.

Nombre corto de la acción:

Programa de Obra

Unidad de medida: Propuestas Remitidas

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.1	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.2	2	1	1	0	2	0	2	0	7	1



ACCIONES

503. Realizar recorridos de obra presencial o virtual invitando a los integrantes de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal.

Nombre corto de la acción:

Recorrido de Obra

Unidad de medida: Recorrido

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.1										
4.6.2					1	0	1	0	2	0

504. Actualizar el Sistema de Inversión Pública Municipal.

Nombre corto de la acción:

Actualización del Sistema

Unidad de medida: Acciones de Actualización

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.5										
4.2.1	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1
4.6.2										



GOBIERNO DE MEXICALI

UNIENDO ESFUERZOS
24 Ayuntamiento



2 0 2 3 Manual de Operación de la Obra Pública Municipal



Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali

Disponible en www.coplademm.org.mx



Junio 2023



Nombre corto:

Personas informadas de la estadística municipal

META 1: Socializar la información estadística mediante distintas plataformas para robustecer el seguimiento y evaluación de la política pública.

Unidad de Medida:

Personas informadas

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3	2.3.1										
4.1	4.1.5					1,750		1,750		7,000	2,070
4.3	4.3.1	1,750	2,070	1,750							
	4.3.3										

Avance:

30%



ACCIONES

601. Actualizar la información que integra el Anuario Estadístico Municipal

Nombre corto de la acción:

Actualización de cuadros estadísticos

Unidad de medida: Porcentaje de cuadros actualizados

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.5										
4.3.1			90%						90%	
4.3.3										

602. Actualizar los indicadores que componen el Observatorio Ciudadano ¿Cómo vamos, Mexicali?

Nombre corto de la acción:

Actualización de indicadores

Unidad de medida: Porcentaje de indicadores actualizados

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.5										
4.3.1			90%				90%		90%	
4.3.3										



ACCIONES

603. Diseñar la información estadística con perspectiva de género.

Nombre corto de la acción:

Estadística con perspectiva de género

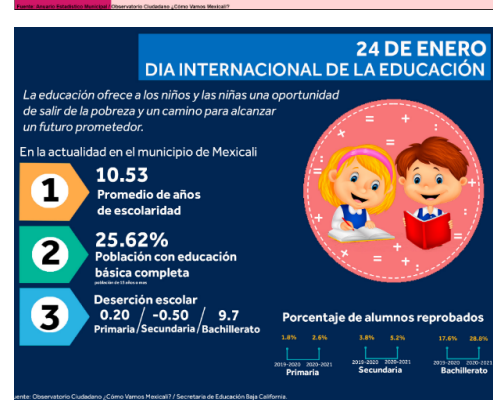
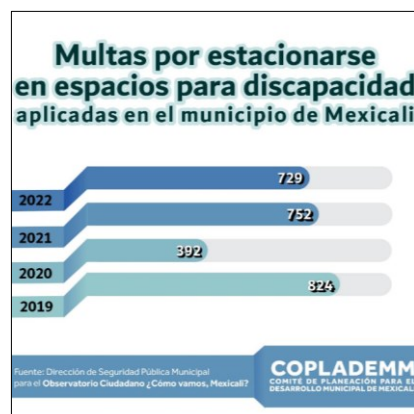
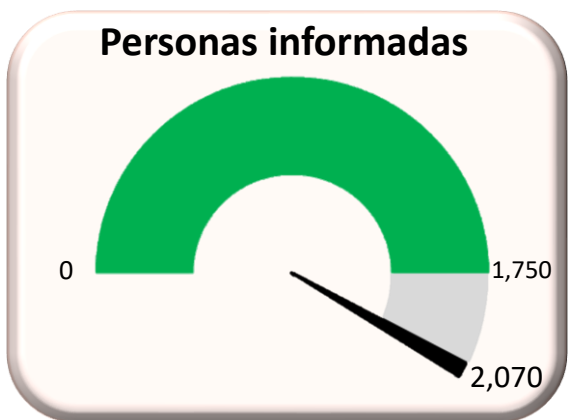
Unidad de medida: Reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.1										
4.3.1			2				1		3	



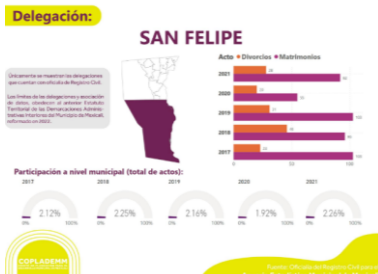
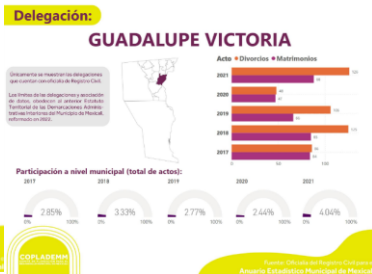
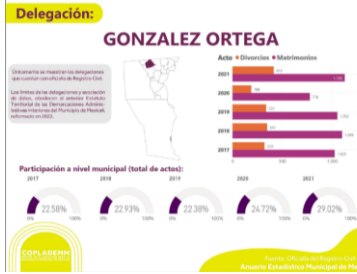
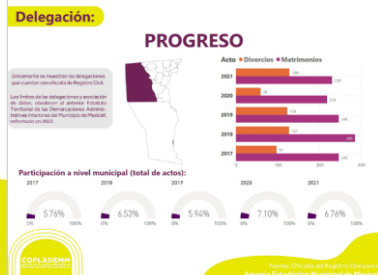
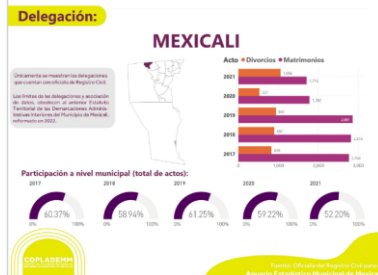
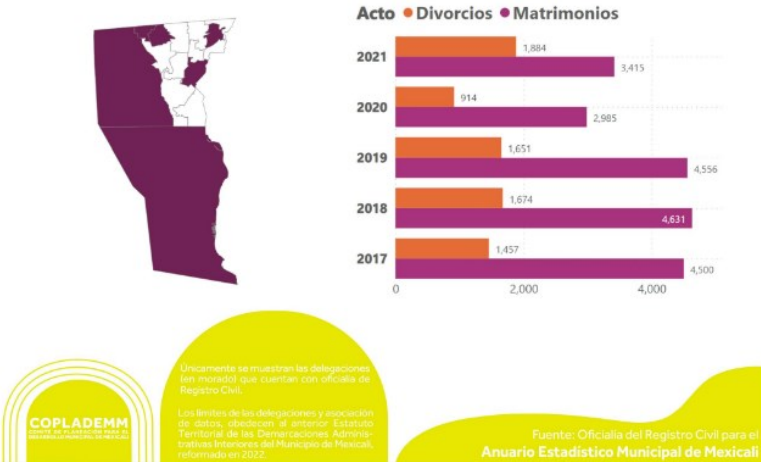
Evidencias

META 1: Socializar la información estadística mediante distintas plataformas para robustecer el seguimiento y evaluación de la política pública.



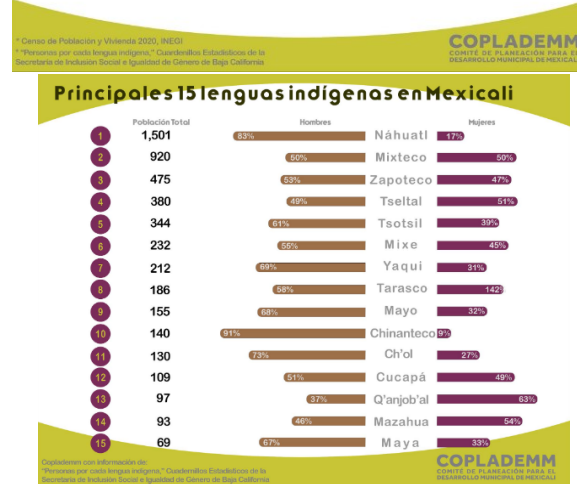
META 1: Socializar la información estadística mediante distintas plataformas para robustecer el seguimiento y evaluación de la política pública. Evidencias

Registros de matrimonios y divorcios realizados en las oficinas del Registro Civil, en el municipio de Mexicali



Sabías que en Mexicali existen **5,920** personas que hablan alguna lengua indígena?

54 lenguas indígenas





Nombre corto:

Porcentaje de solicitudes atendidas

META 1: Mantener actualizado y en funcionamiento los sistemas de información de Coplademm para transparentar las acciones del sujeto obligado y apoyar la operatividad de la entidad.

Unidad de Medida:

Solicitudes atendidas

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3	4.3.1	100%	100%	100%		100%		100%		100%	100%
4.6	4.3.2										
	4.3.3										
	4.3.4										
	4.6.1										

Avance:

100%



ACCIONES

701. Administrar las solicitudes que ingresan por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información

Nombre corto de la acción:

Atención a solicitudes de información

Unidad de medida: Porcentaje de solicitudes

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.2	100%	100%	100%		100%		100%		100%	100%

702. Actualizar los avisos de privacidad del sujeto obligado.

Nombre corto de la acción:

Actualizar los avisos de privacidad

Unidad de medida: Porcentaje de avisos

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.4					100%				100%	



ACCIONES

703. Mantener actualizada la información de Interés Público en portal de internet (micro sitio) de conformidad con lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

Nombre corto de la acción:

Publicación de obligaciones comunes

Unidad de medida: Porcentaje de acuses

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.1										
4.3.3	100%	100%	100%		100%		100%		100%	100%



GOBIERNO DE MEXICALI



META 1: Mantener actualizado y en funcionamiento los sistemas de información de Coplademm para transparentar las acciones del sujeto obligado y apoyar la operatividad de la entidad. (39/39)

Evidencias

GOBIERNO DE MEXICALI COPLADEMM

MERCOLES 101° 71° Humedad: 32% JUEVES 98° 67° Humedad: 28% VIERNES 97° 63° Humedad: 25%

Inicio Planeación > Inversión > Estadística > Biblioteca > **Transparencia** > Directorio

Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali COPLADEMM

Resultados de la Evaluación de los Programas Operativos Anuales 2022 de la Administración Pública Municipal de Mexicali

¿QUIENES SOMOS?

Somos un organismo público descentralizado de la administración paramunicipal, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio creado el 20 de Mayo de 1983, mediante Acuerdo del Cabildo en el XII Ayuntamiento de Mexicali, que tiene por objeto:

- I.- Incorporar la participación del Municipio en el Sistema Estatal de Planeación democrática;
- II.- Proyectar y coordinar las actividades de planeación democrática del desarrollo del municipio;
- III.- Evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad durante el proceso de ejecución de la obra pública municipal.
- IV.- Llevar por cuenta propia y de terceros estudios, proyectos, encuestas, trabajos de investigación especializada y demás acciones necesarias que le permitan dar cumplimiento al ejercicio de la planeación democrática y participativa y de gestión por resultados.
- V.- Promover e incorporar a la administración pública municipal, modelos innovadores de gestión de gobierno, que cumplan con los criterios nacionales e internacionales de evaluación y desempeño de la gestión pública

GOBIERNO DE MEXICALI COPLADEMM

MERCOLES 101° 71° Humedad: 32% JUEVES 98° 67° Humedad: 28% VIERNES 97° 63° Humedad: 25%

Inicio Planeación > Inversión > Estadística > Biblioteca > **Transparencia** > Directorio

Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali COPLADEMM

CONSULTA DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Para mayor información sobre los artículos 81 y 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, comuníquese a la Unidad Coordinadora de Transparencia

2020

2021

2022

2023

Artículo 81

Primer Trimestre

Artículo 82

Primer Trimestre

GOBIERNO DE MEXICALI COPLADEMM

MERCOLES 101° 71° Humedad: 32% JUEVES 98° 67° Humedad: 28% VIERNES 97° 63° Humedad: 25%

Inicio Planeación > Inversión > Estadística > Biblioteca > **Transparencia** > Directorio

Subcomités de Planeación

Información de los Subcomités de Planeación relativa a su Integración y Asistencia de sus participantes, 2022

Calificación GLOBAL por Subcomité Calificación GLOBAL por Institución

CONSECUTIVO	NOMBRE	CONSULTAR
01	DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	Integrantes Calificaciones Asistencia
02	DESARROLLO AMBIENTAL	Integrantes Calificaciones Asistencia
03	DESARROLLO ECONOMICO	Integrantes Calificaciones Asistencia
04	DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL	Integrantes Calificaciones Asistencia
05	GESTIÓN GUBERNAMENTAL	Integrantes Calificaciones Asistencia
06	PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y MOVILIDAD URBANA	Integrantes Calificaciones Asistencia
07	SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA	Integrantes Calificaciones Asistencia
08	SUBCOMITÉ SEGURIDAD PÚBLICA	Integrantes Calificaciones Asistencia

GOBIERNO DE MEXICALI COPLADEMM

MERCOLES 101° 71° Humedad: 32% JUEVES 98° 67° Humedad: 28% VIERNES 97° 63° Humedad: 25%

Inicio Planeación > Inversión > Estadística > Biblioteca > **Transparencia** > Directorio

Informes-Departamento de Inversión Pública

Reportes Trimestrales generados por el Sistema de Recursos Federales Transferidos "SRFT"

EJERCICIO 2023 >	EJERCICIO 2022 >
EJERCICIO 2021 >	EJERCICIO 2020 >
EJERCICIO 2019 >	EJERCICIO 2018 >
EJERCICIO 2016 >	EJERCICIO 2015 >
EJERCICIO 2014 >	EJERCICIO 2013 >



Evidencias

701. Administrar las solicitudes que ingresan por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información. (8/8)

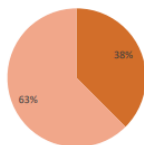
-	Tipo	Folio	Fecha oficial de recepción	Fecha límite de respuesta	Estatus actual	Fecha de última respuesta	Última respuesta	Asignación
●	○	021162723000001	03/02/2023	20/02/2023	Terminada	03/02/2023	Entrega de información vía PNT	Unidad de Transparencia
●	○	021162723000002	23/02/2023	09/03/2023	Terminada	23/02/2023	Notoria Incompetencia	Unidad de Transparencia
●	○	021162723000003	28/02/2023	14/03/2023	Terminada	28/02/2023	Notoria Incompetencia	Unidad de Transparencia
●	○	021162723000004	08/03/2023	23/03/2023	Terminada	08/03/2023	Entrega de información vía PNT	Unidad de Transparencia
●	○	021162723000005	08/03/2023	23/03/2023	Terminada	08/03/2023	Notoria Incompetencia	Unidad de Transparencia
●	○	021162723000006	16/03/2023	31/03/2023	Terminada	17/03/2023	Notoria Incompetencia	Unidad de Transparencia
●	○	021162723000007	17/03/2023	03/04/2023	Terminada	17/03/2023	Entrega de información vía PNT	Unidad de Transparencia
●	○	021162723000008	31/03/2023	18/04/2023	Terminada	31/03/2023	Notoria Incompetencia	Unidad de Transparencia

Tiempo promedio de respuesta (días)



0.12

Tipo de Respuesta



Entrega de información vía PNT
Notoria Incompetencia

Tipo de Información



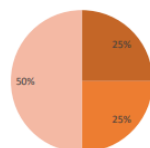
Información Pública

Medio de Ingreso



Electrónica

Perfil del Solicitante



Mujer
Hombre
No especificado

703. Mantener actualizada la información de Interés Público en portal de internet (micro sitio) de conformidad con lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. (57/57)

Primer Trimestre 2023					
Unidad/Área Administrativa	Cantidad de fracciones a reportar		Cantidad de fracciones reportadas		
	#	%	#	% con respecto al Depto.	% Coplademm
Coordinación General	14	24%	14	100.00%	24.56%
Coordinación Administrativa	24	43%	24	100.00%	42.11%
Depto. de Planeación Estratégica	5	9%	5	100.00%	8.77%
Depto. de Inversión Pública	5	9%	5	100.00%	8.77%
Depto. de Sistemas y Estadística	9	16%	9	100.00%	15.79%
					100.00%

704. Administrar los Sistemas de Información y Comunicación con actualizaciones y acciones de servicio recurrentes para su óptimo funcionamiento. (20/20)





**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Primer Trimestre

COORDINACIÓN DE DIRECTORES

Junio 2023



Nombre corto:

Seguimiento al cumplimiento de los compromisos

META: Coordinar y dar seguimiento en la definición, desarrollo y evaluación de las estrategias para el cumplimiento de los compromisos establecidos en los ejes de gobierno del PMD 2022-2024.

Unidad de Medida:

INFORME DE ACTIVIDADES

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.2.	3	3	3		3		3		12	3

Porcentaje:

25.00%



ACCIONES

1.1 Dar seguimiento al desarrollo de actividades y tareas establecidos en los ejes de gobierno.

Nombre corto de la acción:

Seguimiento a actividades

Unidad de medida: Matriz de Seguimiento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.2.	3	3	3		3		3		12	3

1.2 Realizar reuniones de gabinetes o mesas de trabajo por temas o proyectos.

Nombre corto de la acción:

Desarrollo de temas

Unidad de medida: Minuta

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.2.	3	3	3		3		3		12	3



Evidencias

Participación reuniones y eventos



Gabinetes

GABINETE BIENESTAR
VIERNES 24 DE FEBRERO DE 2023
LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE	FIRMA
COORDINADORA DE GABINETE MARCELA JACOBO HEREDIA	<i>[Signature]</i>
SUBDIRECTOR DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PROXIMIDAD CIUDADANA IVAN CAMACHO LÓPEZ	<i>[Signature]</i>
DIRECTOR DE BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL JUAN GABRIEL HARO BELTRÁN	<i>[Signature]</i>
DIRECTORA DE DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA JUANA ELBA CORNEJO ARMBINDO	<i>[Signature]</i>
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI MIDIA LIZETTE RIVERA REYNA	<i>[Signature]</i>
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI LEONOR MALDONADO MEZA	<i>[Signature]</i>
DIRECTORA DEL PATRONATO D.A.S.E. MEXICALI CLAUDIA PAOLA HERNÁNDEZ SANCHEZ	<i>[Signature]</i>
DIRECTOR DEL PATRONATO ESCUADRÓN JUVENIL DEPORTIVO MARCOS DANIEL JIMÉNEZ TREJO	<i>[Signature]</i>
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE MEXICALI ALFREDO MONTE LÓPEZ	<i>[Signature]</i>
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA VALERIO H. CAMARGO GARCÍA	<i>[Signature]</i>
COORDINADORA DE ATENCIÓN CIUDADANA ALMA LILIANA RUIZ LÓPEZ	<i>[Signature]</i>
Presidente del Patronato de BTT Karla F. González Hernández	<i>[Signature]</i>

Fotografía 1 de 1

GABINETE CENTRAL
MARTES 28 DE FEBRERO DE 2023
LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTA MUNICIPAL NOBHA ALICIA BUSTAMANTE MARTÍNEZ	<i>[Signature]</i>
COORDINADORA DE GABINETE MARCELA JACOBO HEREDIA	<i>[Signature]</i>
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DANIEL HUMBERTO VALENZUELA ALCOCER	<i>[Signature]</i>
TESORERO MUNICIPAL ROGER ROBERTO SOSA ALAFRITA	<i>[Signature]</i>
OFICIAL MAYOR CLAUDIA LORENA BELTRÁN GONZÁLEZ	<i>[Signature]</i>
DIRECTOR DEL HERICOID CUERPO DE BOMBEROS RUBEN DARIO OSORIO BELTRÁN	<i>[Signature]</i>
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL IVONNE CORONADO OÍZ	<i>[Signature]</i>
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN URBANA Y DELEGACIONES RODOLFO GUZMÁN OSSO	<i>[Signature]</i>
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES DAVID CASTRO URBAS	<i>[Signature]</i>
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS ALBERTO BARRA QUEJA	<i>[Signature]</i>
DIRECTOR DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE MANUEL SANCHEZ MORENO	<i>[Signature]</i>
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS JUAN FRANCISCO GARZA CEBENA	<i>[Signature]</i>

Fotografía 1 de 1



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



4. Asuntos Generales.



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



5. Clausura.



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



**UNIENDO
ESFUERZOS**
24 Ayuntamiento

